



مقدمه:

فرایند پذیرش متقاضیان و استقرار در مرکز رشد و سیستم هدایت و نظارت بر مراحل کاری ایشان از جنبه‌های بلوغ علمی، مالی و سازمانی، نقش مؤثری در کاهش ریسک دوران راه‌اندازی آنها دارد. جهت حصول نتایج قابل اطمینان، این فرایند تحت نظارت یکی از ارکان مرکز رشد بنام شورای فناوری انجام خواهد شد. فرایند جذب و پذیرش، ارزیابی و هدایت واحدهای فناور و ساختارسازی برای مرکز رشد فرایندی مستمر است که نیاز به حضور و نظارت مستمر شورای فناوری دارد. کمیته پذیرش و ارزیابی به نیابت از شورای فناوری وظایف محوله را در تعامل با پرسنل اجرایی مرکز رشد به صورت مستمر دنبال می‌نماید. کمیته پذیرش و ارزیابی با ساختارسازی و توانمندسازی نیروهای اجرایی مرکز رشد بتدریج در جهت واگذاری وظایف خود به پرسنل مرکز رشد حرکت می‌نماید. این امر با تغییر تدریجی ترکیب کمیته از نیروها و کارشناسان بیرونی به پرسنل مرکز رشد انجام خواهد یافت. بدیهی است کمیته در همه حال از مشاوره تخصصی نیروهای خارج از سازمان در موارد خاص بهره خواهد برد.

تعاریف:

شورای فناوری مرکز رشد: شورایی است مرکب از صاحب‌نظران در امور فناوری که به امور مرتبط، سیاست‌گذاری‌های جزئی فعالیت‌ها در مرکز رشد، پذیرش، هدایت و ارزیابی فعالیت شرکت‌های موجود در مرکز رشد و ممیزی عملکرد آنها می‌پردازد.

کمیته پذیرش و ارزیابی واحدهای فناوری: کمیته‌ای شامل نمایندگان شورای فناوری مرکز رشد، نیروهای اجرایی مرکز رشد و کارشناسان مجرب در امور فناوری که به نمایندگی از شورای فناوری و برای عملیاتی نمودن فرایند جذب و پذیرش، ارزیابی و هدایت واحدهای فناور و ساختارسازی برای مرکز رشد فعالیت می‌نماید.

ماده ۱: ترکیب اعضاء:

اعضای کمیته پذیرش و ارزیابی عبارتند از:

- ۱-۱: مدیر مرکز رشد دانشگاه زابل (رئیس کمیته پذیرش و ارزیابی)
- ۲-۱: یکی از معاونین یا کارشناسان مرکز رشد متناسب با دستور جلسات و به انتخاب مدیر مرکز رشد (کارشناس پذیرش، کارشناس ارزیابی، معاون فناوری) (دبیر کمیته)
- ۳-۱: یک نفر کارشناس اقتصادی یا حقوقی (این شخص می‌تواند کارشناس مجرب اقتصادی عضو شورای فناوری مرکز رشد یا از کارکنان مرکز رشد باشد)
- ۴-۱: نماینده شورای فناوری مرکز رشد در کمیته پذیرش و ارزیابی یا کارشناس مجرب در امور فناوری (به انتخاب شورای فناوری)
- ۵-۱: یک نفر کارشناس مجرب در امور نوآوری و فناوری و واحدهای کسب و کار کوچک و متوسط

تبصره ۱-۱: کمیته پذیرش و ارزیابی حسب مورد، در جلسات خود از یک نفر داور تخصصی در موضوع مورد بحث دعوت بعمل می‌آورد. تعیین داور تخصصی متناسب با موضوع مورد بررسی در هر جلسه به انتخاب مدیر مرکز رشد خواهد بود. در صورت حضور داور تخصصی در جلسه، رأی ایشان مشورتی است. همچنین رئیس کمیته می‌تواند بجای دعوت از داور تخصصی برای حضور در جلسه، مستندات مربوطه را برای ایشان ارسال و نقطه نظرات کتبی ایشان را در کمیته ارائه نماید.

تبصره ۲-۱: صدور احکام اعضای کمیته پذیرش و ارزیابی براساس مصوبه شورای فناوری، توسط رئیس شورای فناوری انجام خواهد شد.



شماره پنجم: اردیبهشت ۱۳۸۹

کمیته پذیرش و ارزیابی مرکز رشد

شماره پنجم: اردیبهشت ۱۳۸۹



ماده ۲: وظایف و اختیارات :

- کمیته پذیرش و ارزیابی به عنوان بازوی اجرایی شورای فناوری دارای وظایف و اختیارات زیر است:
- ۱-۲: بررسی و تأیید برنامه کاری مرکز رشد و انجام اصلاحات جهت تصویب در شورای فناوری
 - ۲-۲: تأیید سیاست‌ها و آیین نامه های مرکز رشد و ارائه به شورای فناوری برای تصویب
 - ۳-۲: تهیه گزارش های دوره‌ای از پذیرش های انجام شده برای ارائه به شورای فناوری
 - ۴-۲: انجام مصاحبه با متقاضیان استقرار در مرکز رشد
 - ۵-۲: ارزیابی اولیه ایده کاری، تیم کاری و موضوع ایده محوری متقاضیان و احراز شرایط پذیرش و اعلام نتایج به شورای فناوری جهت تصویب
 - ۶-۲: بررسی و تصویب دستورالعمل های اجرایی و نظام ارزیابی و شاخص های رشدیافتگی واحدهای فناوری در دوره استقرار
 - ۷-۲: بررسی و اعلام نظر پیرامون گزارش های ارزیابی دوره‌ای واحدهای فناوری در دوره استقرار
 - ۸-۲: اعلام نظر در خصوص تبدیل وضعیت واحدهای مستقر
 - ۹-۲: بررسی و پیشنهاد میزان و نحوه بازپرداخت اعتبارات واحدهای مستقر به شورای فناوری مرکز رشد
 - ۱۰-۲: نظارت و هدایت امور کارآفرینی در چارچوب وظایف محوله از شورای فناوری
 - ۱۱-۲: نظارت و هدایت امور کانون شکوفایی خلاقیت در چارچوب وظایف محوله از شورای فناوری
 - ۱۲-۲: ساختارسازی و آموزش ضمن کار پرسنل مرکز رشد برای افزایش کارایی و بهره‌وری سازمانی
- تبصره ۱-۲: کمیته پذیرش و ارزیابی می‌تواند برای انجام امور محوله به هر یک از اعضاء یا اشخاص خارج از کمیته برای تهیه مدارک و مستندات مورد نظر خود به صورت موردی مأموریت دهد.

ماده ۳: نحوه تشکیل جلسات :

- تشکیل جلسات کمیته پذیرش و ارزیابی تابع قواعد زیر است:
- ۱-۳: جلسات کمیته پذیرش و ارزیابی با حضور دو سوم اعضای کمیته رسمیت می‌یابد و تصمیمات کمیته با تصویب اکثریت اعضاء حاضر نافذ خواهد بود.
 - ۲-۳: جلسات عادی کمیته پذیرش و ارزیابی هر هفته یک بار تشکیل می‌گردد و تشکیل جلسات فوق العاده با درخواست دبیر یا سایر اعضاء و تأیید رئیس کمیته تشکیل خواهد شد.
 - ۳-۳: دعوت به جلسات حداقل یک هفته قبل از جلسه و دستور جلسات حداقل دو روز قبل توسط دبیر کمیته (و با تأیید رئیس کمیته) برای اعضاء ارسال می‌گردد.
 - ۴-۳: کلیه مصوبات جلسات باید در قالب صورتجلسات با شماره مسلسل مکتوب شده و توسط دبیر کمیته به اعضاء اعضاء برسد.

