

دانشگاه زابل

حوزه ریاست

شیوه نامه مرکز نوآوری و توسعه فناوری دانشگاه زابل

مقدمه

ایجاد مراکز علمی، پژوهشی و فناوری جامعه محور و ارزش آفرین از جمله رویکردهای کنونی جهان به شمار می رود. زیر بنای اصلی این رویکرد توجه به نوآوری و کارآفرینی، پاسخگویی به نیازها و چالش های جامعه است. مراکز نوآوری نخستین حلقه در فرآیند توسعه فناوری و به تبع آن توسعه اقتصاد دانش مدار و اشتغال زایی تخصصی می باشند. این مراکز نقش کلیدی در شناسایی و جذب ایده های خلاقانه، حمایت جدی از صاحبان ایده و کمک به رشد و بالندگی آنها دارند. با توجه به مطالب فوق، شیوه نامه مرکز نوآوری دانشگاه زابل در جهت اجرای فرامین مقام معظم رهبری در زمینه تقویت اقتصاد دانش بنیان و همچنین مأموریت دانشگاه زابل در جهت حل مشکلات منطقه و توسعه کارآفرینی، بر اساس آیین نامه ابلاغیه مورخ ۱۳۹۵/۹/۳ وزیر محترم علوم و تحقیقات و فناوری تنظیم گردیده است.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- سازمان موسس: در اینجا موسس مرکز نوآوری و توسعه فناوری دانشگاه زابل، دانشگاه زابل است.
۱-۲- مرکز نوآوری و توسعه فناوری دانشگاه زابل: که در اینجا به اختصار مرکز نوآوری خوانده می شود، مرکزی متشکل از گروه های نوآور و مستقل از دانشگاه است که محصولات و خدمات جدید را در چارچوب برنامه ریزی مشخص ارائه داده و به عنوان واحد مجری برنامه های نوآورانه تحت نظر ریاست دانشگاه فعالیت می نماید.

۱-۳- ایده های نوآور: ایده اولیه است که برای اجرایی شدن نیازمند حمایت های مالی، خدمات مشاوره ای و علمی مرکز نوآوری دارند.

۱-۴- واحدهای نوآور: واحدهای دارای هویت حقیقی/ حقوقی مستقل از دانشگاه می باشند که بر اساس قرارداد منعقد شده میان صاحب/صاحبان ایده و مرکز نوآوری دانشگاه شناسایی می شوند. این واحدها در زمینه های علوم مختلف مرتبط با دانشکده های دانشگاه زابل شامل: منابع آب و خاک، طراحی و مهندسی، علوم کشاورزی و منابع طبیعی، علوم پایه، علوم انسانی، هنر و معماری، دامپزشکی و علوم دامی پژوهش های کاربردی و توسعه ای را در راستای رفع نیازهای دانشگاه، ارائه خدمات تخصصی و تجاری سازی اجرا و مدیریت می کنند.

۱-۵- مرکز شتابدهی: شتاب دهنده آخرین حلقه از نهاد تقویت کننده نوآوری و خلاقیت است. مرکز شتابدهی به مرکزی گفته می شود که با برگزاری دوره های فشرده و اجرای برنامه های حمایتی قصد تسریع موفقیت و شکل گیری شرکت های نوپا را در تعامل با سازنده با دانشگاه ها، مراکز رشد و پارک علم و فناوری دارند. ایده اصلی یک شتابدهنده در تسریع فرآیندی است که در مرکز نوآوری رخ می دهد.

۱-۶- دوره نوآوری: دوره ای حداکثر یک ساله است که از تاریخ عقد قرارداد فیما بین واحد نوآور و مرکز نوآوری آغاز می شود. در این مدت واحدهای نوآور مستقر یا غیر مستقر بایستی به نتایج طرح دست یافته و پس از آن از مرکز نوآوری خارج می شوند. این دوره در شرایط خاص به تشخیص شورای فناوری دانشگاه قابل افزایش است.

ماده ۲- اهداف تاسیس مرکز نوآوری

۱-۲- ترویج و توسعه فرهنگ نوآوری در کشور

۲-۲- نقش آفرینی در تحقق کارآفرینی مبتنی بر نوآوری

۲-۳- تشویق و ایجاد انگیزه در اجرای پژوهش های کاربردی و خلق فرصت های کارآفرینی

۲-۴- شناسایی و توانمندسازی متخصصین، دانشجویان و اساتید خلاق، نوآور و کارآفرین و فراهم کردن زمینه های تجاری سازی دستاوردهای علمی آنها برای ورود به فعالیت های کارآفرینانه

۲-۵- ارتقای نقش نوآوران و کارآفرینان در توسعه و اعتلای کشور از طریق خلق دانش فناوری و کسب و کار دانش بنیان

۲-۶- هموارسازی مسیر تبدیل ایده های اولیه به محصول

ماده ۳- وظایف مرکز نوآوری

- ۳-۱- بررسی درخواست پذیرش تمامی متقاضیان و اعلام نتیجه قطعی در مدت حداکثر یک ماه
- ۳-۲- تامین محل استقرار رایگان برای واحدهای نوآور پذیرفته شده (در صورت وجود فضای خالی)، برای مدت یکسال که افزایش بعدی آن منوط به تصویب در شورای فناوری دانشگاه می باشد.
- ۳-۳- تامین آب، برق، گاز و اینترنت رایگان برای واحدهای فناور مستقر
- ۳-۴- تامین لوازم دفتری و اداری در حد انجام امورات
- ۳-۵- ایجاد تسهیلات برای واحدهای نوآور در دریافت خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و مشاوره ای دانشگاه همراه با تخفیف در تعرفه های اجرایی، مطابق مصوبات شورای فناوری دانشگاه
- ۳-۶- انجام کمک های بلاعوض تا سقف دو میلیون تومان منوط به تامین منابع مالی، که بصورت مرحله ای به واحدهای فناور مستقر و غیر مستقر پرداخت خواهد شد.
- ۳-۷- ارزیابی منظم ماهانه فعالیت واحدهای نوآور
- ۳-۸- ایجاد ارتباط و تعامل لازم با مراکز رشد، پارک های علم و فناوری، دفتر ارتباط با صنعت و دفتر کارآفرینی و سایر نهادهای مرتبط
- ۳-۹- ارائه دوره های آموزشی در راستای توانمند سازی واحدهای فناور و ترویج فرهنگ نوآوری
- ۳-۱۰- برگزاری رویدادها و مسابقات مورد نیاز کارآفرینان و نوآوران

ماده ۴- اجزاء مرکز نوآوری

۴-۱- بخش مدیریت و ستادی شامل مدیر مرکز نوآوری، کارشناس نوآوری و منشی است.

۴-۲- شورای فناوری دانشگاه، متشکل از:

- ریاست دانشگاه (رئیس جلسه)

- مدیر مرکز نوآوری (دبیرجلسه)

- معاونت اداری و مالی دانشگاه

- معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

- رئیس دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه

- دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه

۳-۴- واحدهای نوآوری مستقر یا غیر مستقر در مرکز

۴-۴- مرکز شتابدهی

ماده ۵- وظایف و اختیارات مدیر مرکز نوآوری

۱-۵- تهیه دستورالعمل های لازم در جهت برنامه ریزی، سازماندهی و هماهنگ نمودن افراد، تجهیزات و فضای فیزیکی (اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی) به منظور دستیابی به اهداف مرکز و ارائه به شورای فناوری دانشگاه

۲-۵- اجرای مصوبات شورای فناوری دانشگاه

۲-۵- دریافت درخواست پذیرش واحدهای نوآور، رسیدگی و عقد قرارداد بر خورداری از برنامه های حمایتی

۳-۵- مدیریت و اجرای برنامه های آموزشی و مسابقات منطبق با اهداف مرکز نوآوری

۴-۵- نظارت و ارزیابی مستمر فعالیت واحدهای نوآور مستقر و غیر مستقر در مرکز

۵-۵- تلاش در جهت فراهم آوردن حمایت های برون دانشگاهی جهت تسریع در روند رشد واحدهای مستقر

۶-۵- تهیه و تنظیم بودجه سالانه مورد نیاز و ارائه به شورای فناوری دانشگاه

۷-۵- ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز نوآوری به شورای فناوری دانشگاه

۸-۵- انجام وظایف مربوط به مرکز شتابدهی

۹-۵- سایر موارد نطبق بر اساسنامه، آیین نامه های مصوب شورای فناوری دانشگاه و شیوه نامه اجرایی خواهد بود.

ماده ۶- وظایف و اختیارات شورای فناوری دانشگاه

۶-۱- بررسی درخواست پذیرش واحدهای نوآور، تأیید یا رد درخواست پذیرش و همچنین بررسی درخواست تمدید استقرار و برخورداری از برنامه های حمایتی واحدهای نوآور.

۶-۲- بررسی و تصمیم گیری در خصوص برنامه های اجرایی مرکز نوآوری، دستورالعمل ها و پیشنهادات اجرایی مدیر مرکز نوآوری

۶-۳- بازنگری شیوه نامه اجرائی مرکز نوآوری و آیین نامه ها

۶-۴- تصویب بودجه سالیانه مرکز نوآوری دانشگاه

۶-۵- بررسی عملکرد سالیانه مرکز نوآوری

ماده ۷- نحوه پذیرش واحد های نوآور

۷-۱- مرکز نوآوری بطور پیوسته هرماه از طریق فراخوان اقدام به دریافت درخواست پذیرش واحدهای نوآور می نماید.

۷-۲- واحدهای نوآور می توانند بصورت مجازی با استفاده از امکانات سایت مرکز نوآوری و حضوری فرم های مربوطه را تکمیل و ارائه نمایند.

۷-۳- تمامی درخواست های پذیرش پس از تأیید اولیه در مرکز نوآوری، جهت طرح و تصمیم گیری نهایی به شورای مرکز فناوری دانشگاه برده خواهند شد. شورای فناوری دانشگاه مجاز به تصویب و یا رد درخواست ها می باشد.

۷-۴- در صورت نیاز و بنا به دعوت مدیر مرکز نوآوری، نماینده واحد نوآور متقاضی می تواند از ایده خود در شورای مرکز فناوری دفاع نماید.

۷-۵- عقد قرارداد با واحد فناور جهت برخورداری از برنامه های حمایتی مرکز نوآوری

ماده ۸- منابع مالی مرکز نوآوری

منابع مالی مرکز نوآوری از محل های ذیل قابل تامین است:

۸-۱- حمایت مالی دانشگاه به عنوان سازمان موسس مرکز نوآوری

۸-۲- منابع مالی اختصاص یافته از معاونت علمی ریاست جمهوری

۸-۳- درآمد حاصل از فعالیت های مرکز نوآوری
این دستورالعمل از تاریخ ۱۳۹۵/۹/۲۴ قابل اجرا است.