



## بسمه تعالی

### «آیین نامه تاسیس هسته های دانشجویی پژوهش محور در دانشگاه زابل»

#### مقدمه

در راستای اجرای عمل به توصیه مقام معظم رهبری مبنی بر فراهم آوردن زمینه مشارکت دانشجویان در انجام فعالیت های پژوهشی و در اجرای جزء (۱۱) بند ب ماده ۲ قانون اهداف ، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸) ، به منظور استفاده از نیروهای جوان و خلاق در عرصه پژوهش و سرعت بخشیدن به فعالیت های پژوهشی کشور، آیین نامه تاسیس هسته های دانشجویی پژوهش محور ارائه می گردد.

#### ماده ۱- تعاریف

۱-۱- هسته دانشجویی پژوهش محور: واحد پژوهشی است که به منظور تمرکز و تقویت فعالیت های پژوهشی دانشجویان پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده و تایید رییس مرکز کارآفرینی به عنوان یکی از واحدهای تابعه، تحت نظارت معاون پژوهشی دانشکده فعالیت می نماید، از این پس در این شیوه نامه "هسته" خوانده می شود.

۱-۲- استاد راهنمای پژوهشی: عضو هیات علمی دانشکده یا موسسه پژوهشی است که حسب نظر معاون پژوهشی، توانایی تخصصی و مدیریتی همکاری با دانشجویان را در قالب اجرای طرح تحقیقاتی دارد.

تبصره ۱- دانشجویان مقطع دکتری مخیر به انتخاب استاد راهنمای پژوهشی بوده و از این بند مستثنی می باشند.

۱-۳- پژوهشگر: دانشجوی مقطع دکتری، کارشناسی ارشد و یا کارشناسی است که توان انجام طرح تحقیقاتی را دارد.

#### ماده ۲- اهداف

- ترویج فرهنگ سازی و تقویت پژوهش و فناوری در کشور با استفاده از توان پژوهشی دانشجویان کشور.
- ظرفیت سازی برای فعالیت های پژوهشی دانشجویان.
- زمینه سازی رشد و شناسایی نخبگان.
- بستر سازی برای ایجاد واحدهای فناوری، موسسات و شرکت های پژوهشی و فناوری.

### ماده ۳. قوانین و مقررات

"هسته" بر اساس قوانین و مقررات کشوری و طبق ضوابط و مقررات دانشکده، دانشگاه و مصوبات هیات امنای آن اداره خواهد شد.

### ماده ۴. ارکان هسته

- ۱- سرپرست
- ۲- دبیر
- ۳- پژوهشگر (عضو)

### ماده ۵- سرپرست هسته

- سرپرست هسته عضو هیات علمی دانشگاه بوده و نماینده قانونی هسته می باشد که از سوی اعضای هسته معرفی و با حکم معاون پژوهشی دانشکده منصوب می گردد.
- پژوهشگر می تواند سرپرست هسته نیز باشد.

### ماده ۶- وظایف سرپرست هسته

- اداره و هدایت امور هسته و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح ها.
- کمک به تامین منابع مالی طرح های پژوهشی.
- تلاش در جهت جذب طرح های پژوهشی کاربردی دستگاه های اجرایی.
- جلب کمک دستگاه های اجرایی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ارائه گزارش عملکرد سالانه هسته به شورای پژوهشی دانشکده.
- اجرای تصمیمات شورای پژوهشی دانشکده.

### ماده ۷- دبیر هسته

یکی از دانشجویان عضو هسته که با معرفی سرپرست و تایید معاون پژوهشی و با حکم سرپرست هسته منصوب می گردد.

تبصره ۲- پژوهشگر عضو هسته می تواند دبیر هسته نیز باشد.

### ماده ۸- وظایف دبیر هسته

- کمک به سرپرست هسته در اجرای تصمیمات شورای پژوهشی دانشکده.
- انجام مکاتبات، برنامه ریزی تشکیل جلسات و ارسال دعوتنامه ها، ثبت و ضبط صورتجلسات هسته.
- هماهنگی در تشکیل جلسات.

- انجام سایر امور محوله.

#### ماده ۹- پژوهشگر (عضو) هسته

دانشجوی مقطع دکتری، کارشناسی ارشد و یا کارشناسی که توان انجام طرح تحقیقاتی تحت نظارت استاد راهنما (با توجه به تبصره یک ماده ۱-۲) را دارد.

تبصره ۳- " هسته " متشکل از حداقل ۳ پژوهشگر می باشد. که برای دانشجویان مقطع دکتری می توانند با یک نفر پژوهشگر و یک نفر سرپرست شروع بکار نمایند.

تبصره ۴- اعضای هیات علمی در صورت تمایل می توانند به عضویت هسته در آیند.

تبصره ۵- دانشجویانی که در هسته دارای طرح پژوهشی هستند، در صورت فارغ التحصیل شدن می توانند تا پایان طرح به همکاری خود با هسته ادامه دهند.

#### ماده ۱۰- نحوه پذیرش اعضاء و عضویت در هسته

فرد متقاضی (موضوع ماده ۹) می بایست، درخواست خود را به سرپرست هسته ارائه نموده و پس از طرح در جلسه ای با حضور تمامی اعضاء و موافقت اکثریت، و تایید رییس مرکز کارآفرینی دانشگاه متقاضی می تواند به عضویت هسته درآید.

#### ماده ۱۱- نحوه تایید طرح های پژوهشی

۱-۱۱- طرح پژوهشی می بایست در راستای اهداف و برنامه های هسته و تولید کالای دانش بنیان باشد.

۲-۱۱- هر پژوهشگر می توان در یک طرح مجری اصلی و در سایر پروژه ها همکار باشد.

۳-۱۱- دانشجویان مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری در طول مدت تحصیل خود، به ترتیب حداکثر می توانند در یک، یک و دو طرح مجری اصلی باشند.

۴-۱۱- طرحهای پژوهشی دانشجویان نمی بایست تمام یا بخشی از پایان نامه آنان باشد.

۵-۱۱- حداکثر سقف اعتبار هر طرح پژوهشی با ابلاغ معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین خواهد شد. برای سال نخست این مبلغ برای دانشجویان مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری بترتیب ۱۵، ۲۰ و ۴۰ میلیون ریال می باشد.

طرح های پژوهشی هسته در صورت تایید شورای پژوهشی دانشکده و تامین اعتبار قابل اجراست.

۶-۱۱- درخصوص مواردی که نیاز به اعتبارات بیشتر دارند باید در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و مجوز لازم اخذ شود.

## ماده ۱۲- تامین منابع مالی هسته و مرجع دریافت و پرداخت

منابع مالی هسته از چهار محل زیر قابل تامین خواهد بود:

۱- درآمدهای ناشی از عقد قراردادهای پژوهشی

۲- کمک های مالی معاونت دانشجویی و یا پژوهشی دانشگاه

۳- هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی

۴- کمک دستگاه های اجرایی و موسسات بیرون از دانشگاه ها

تبصره ۶- تمامی قراردادهای طرح های پژوهشی توسط رییس دانشکده یا معاون پژوهشی منعقد و با نظارت سرپرست هسته اجرا خواهند شد.

تبصره ۷- در صورتی که دانشکده ها فاقد معاونت پژوهشی باشند، امورات این بخش بر عهده رئیس دانشکده خواهد بود.

ماده ۱۳- نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.

این شیوه نامه در ۱۳ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۷ در جلسه هیئت رئیسه دانشگاه مطرح و بتصویب رسید.