

راهنمای ثبت مقالات از طریق سامانه جامع پویا

ورود به سامانه جامع به پویا به آدرس <http://pooya.uoz.ac.ir>

پرتال ورود یکپارچه اعضا (پویا)

دانشجوی گرامی: نام کاربری، شماره دانشجویی و کلمه عبور، کد ملی شما می باشد .
استاد و کارمندان گرامی: جهت دریافت نام کاربری و کلمه عبور به اینجا مراجعه نمایید.

نام کاربری ...

رمز عبور ...

ورود

هر گونه سو، استفاده از این سایت به استناد

۱- در سربرگ پژوهشی، قسمت انتشارات، مدیریت مقالات نشریه را انتخاب و گزینه ایجاد را کلیک نمایید.

۲- تمامی فیلدهای مربوط به مقاله را با دقت تکمیل نمایید.

تاریخ شروع اعتبار: (میلادی):

نمایه استنادی معین: JCR WOS-Core Collection ISC

نمایه تخصصی معین: Scopus CSA Wilson

تاریخ تصویب: تاریخ تصویب از فهرست نامعتبر: (میلادی):

تاریخ ورود به فهرست نامعتبر: (میلادی):

تاریخ خروج از فهرست نامعتبر: (میلادی):

کلید واژگان:

چکیده:

فایل: No file selected. ...Browse

وضعیت مقاله: **ثبت اولیه توسط استاد**

ضمین رعایت کلیه حقوق نشر، با قرار گرفتن متن کامل مقاله در وبگاه دانشگاه موافقم. بلی خیر

توجه: قرار گرفتن متن کامل مقاله در سایت دانشگاه علاوه بر کمک به نشر و ترویج مطالب علمی، باعث شاخص گذاری مقاله در google scholar (گوگل پژوهشگر) می باشد. میزان مقالات شاخص گذاری شده در این ابزار، یکی از معیارهای ارزیابی علمی دانشگاه های جهان در دنیای مجازی می باشد.

ذخیره

۳- در انتها فایل پی دی اف مقاله را بارگذاری نمایید.

۴- دکمه ذخیره را جهت ثبت اولیه مقاله کلیک کنید. توجه داشته باشید هنوز مقاله شما ارسال نهایی نشده است.

اسناد گرامری بعد از ثبت و تکمیل مقاله حتما بر روی دکمه ارسال کلیک نمایید تا مقاله مربوطه برای کارشناس پژوهشی ارسال گردد.

فهرست مقالات: اطلاعات مقاله: نویسندگان مقاله

کد مقاله: 8272

تخصیص اعتبار نویسندگان مقاله بر اساس این که مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو باشد، متفاوت خواهد بود. لذا در پاسخ سوال مربوطه دقت لازم مینویسید.

نویسنده

دانشجو: جستجوی دانشجو بر اساس نام و نام خانوادگی ...

کد دانشجویی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

مقاله از پایان نامه یا رساله دانشجو بوده است

استاد/کارمند:

نام و نام خانوادگی استاد:

مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله (خود استاد) می باشد

متفرقه:

نام و نام خانوادگی:

* اگر مقاله شما به زبان غیر فارسی می باشد، نام و نام خانوادگی فرد متفرقه را به زبان انگلیسی وارد کنید

مقاله توسط این نویسنده ارائه شده است

اولویت: (بر اساس ترتیب نامشخص درج شده در مقاله)

نامشخص

۵- تکمیل اطلاعات نویسندگان در سربرگ نویسندگان مقاله

نکته ۱: در صورتی که همکار مقاله دانشجو باشد در قسمت دانشجو، بر اساس نام یا شماره دانشجویی جستجو و انتخاب کنید.

نکته ۲: در صورتی که همکار مقاله از اعضای هیات علمی یا کارمندان دانشگاه باشد در قسمت استاد/کارمند نام همکار را وارد و انتخاب کنید.

استاد گرامی بعد از ثبت و تکمیل مقاله حتما بر روی دکمه ارسال کلیک نمایید تا مقاله مربوطه برای کارشناس پژوهشی ارسال گردد.

فهرست مقالات | اطلاعات مقاله | نویسندگان مقاله

کد مقاله: 8272
تخصیص امتیاز نویسندگان مقاله بر اساس این که مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو باشد، متفاوت خواهد بود. لذا در پاسخ سوال مربوطه دقت لازم میباید گردد.

نویسنده

دانشجو: جستجوی دانشجو بر اساس نام و نام خانوادگی ...
کد دانشجویی:
نام و نام خانوادگی دانشجو:
 مقاله از پایان نامه یا رساله دانشجو بوده است

استاد/کارمند:
نام و نام خانوادگی استاد:
 مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله (خود استاد) می باشد

متفرقه: نام و نام خانوادگی:
* اگر مقاله شما به زبان غیر فارسی می باشد، نام و نام خانوادگی فرد متفرقه را به زبان انگلیسی وارد کنید
 مقاله توسط این نویسنده ارائه شده است

اولویت: (بر اساس ترتیب) نامشخص
درج شده در مقاله

نکته ۳: اگر همکار فردی خارج دانشگاه باشد اطلاعات فرد را در قسمت متفرقه وارد کنید.

استاد گرامی بعد از ثبت و تکمیل مقاله حتما بر روی دکمه ارسال کلیک نمایید تا مقاله مربوطه برای کارشناس پژوهشی ارسال گردد.

فهرست مقالات | اطلاعات مقاله | نویسندگان مقاله

کد مقاله: 8272
تخصیص امتیاز نویسندگان مقاله بر اساس این که مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو باشد، متفاوت خواهد بود. لذا در پاسخ سوال مربوطه دقت لازم میباید گردد.

نویسنده

دانشجو: جستجوی دانشجو بر اساس نام و نام خانوادگی ...
کد دانشجویی:
نام و نام خانوادگی دانشجو:
 مقاله از پایان نامه یا رساله دانشجو بوده است

استاد/کارمند:
نام و نام خانوادگی استاد:
 مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله (خود استاد) می باشد

متفرقه: نام و نام خانوادگی:
* اگر مقاله شما به زبان غیر فارسی می باشد، نام و نام خانوادگی فرد متفرقه را به زبان انگلیسی وارد کنید
 مقاله توسط این نویسنده ارائه شده است

اولویت: (بر اساس ترتیب) نامشخص
درج شده در مقاله

۶- ذخیره اطلاعات وارد شده

۷- پس از انجام تمامی مراحل ثبت مقاله، نهایتاً آن را از قسمت مدیریت مقالات نشریه با کلیک دکمه «ارسال» واقع در ستون آخر «وضعیت مقاله» جهت بررسی و تأیید به معاونت پژوهشی ارسال فرمائید.

نکته: پس از تأیید مقاله توسط کارشناس ارزیابی پژوهش، مقاله ثبت شده در بخش طرح تشویق مقالات قابل مشاهده خواهد بود.