



دانشگاه شاهرود

معاونت پژوهشی و فناوری

کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و فناوری اطلاعات



گزارش عملکرد

۱۳۸۷

تهیه کننده:

نجمه خواجه درگی

مسئول واحد اطلاع رسانی و فناوری

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه زابل که به نام آقای دکتر دهمرده بنیان گذار دانشگاه زابل مزین شده است، همزمان با تأسیس دانشگاه در سال ۱۳۷۸ با مجموعه ای از ۲۸۰۰۰ نسخه کتاب در مکانی به وسعت ۱۵۰۰ متر مربع فعالیت خود را آغاز کرد.

این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و از نظر ساختار و تشکیلات به دو واحد خدمات فنی کتابداری و خدمات عمومی کتابداری تقسیم می شود که هر کدام شامل چندین بخش می باشد.

اهداف:

در راستای پیشبرد امر آموزش و پژوهش، هدف اصلی کتابخانه مرکزی فراهم آوردن امکان دسترسی استفاده کنندگان از کتابخانه مرکزی به منابع و اطلاعات مورد نیاز می باشد و از آنجاییکه این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و با توجه به اهداف اساسی پژوهش و تحقیقاتی دانشگاه و همچنین توجه به فرهنگ گسترش علم نو آوری وظایف زیر برای کتابخانه مرکزی در نظر گرفته شده است.

وظایف:

- گرد آوری مواد کتابخانه ای اعم از چاپی، غیر چاپی و الکترونیکی
- انجام خدمات فنی (فهرست نویسی، آماده سازی و سازماندهی) کلیه منابع چاپی و غیر چاپی
- راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی و برگزاری تورآشناسازی دانشجویان جدید الورد در شروع هر ترم
- همکاری با گروه کتابداری و اطلاع رسانی در برگزاری کلاسها، ارائه خدمات مرجع و نیز دوره های کار آموزی دانشجویان رشته کتابداری
- تهیه کتابچه های آموزشی و برگه های اطلاعاتی جهت راهنمایی مراجعین در استفاده از منابع

گزارش عملکرد بخش امانت و گردش کتاب در سال ۱۳۸۷:

- عضویت دانشجویان: ۵۷۰۰
- تعداد فارغ التحصیلان: ۲۰۰۰ نفر
- ثبت نام و اسکن نمودن عکس بیش از ۱۰۰۰ دانشجو در آغاز ترم جدید
- تعداد کتب فارسی و عربی به امانت رفته: ۵۰۳۶۳
- تعداد کتب فارسی و عربی بازگشتی: ۴۹۹۷۱
- تعداد کتب لاتین به امانت رفته: ۱۴۳۳
- تعداد کتب لاتین بازگشتی: ۱۴۰۰
- تعداد کتب ارسالی به صحافی: ۷۰۰

گزارش عملکرد بخش مرجع در سال ۱۳۸۷:

- پاسخگویی به مراجعان در سال ۶۴۰۰ نفر
- تهیه کپی از منابع درخواستی مراجعان به تعداد ۱۰۰۰۰ صفحه
- تسویه حساب فارغ التحصیلان کارشناسی ارشد و تحویل گرفتن پایان نامه از آنها
- تعداد: ۳۰ نفر
- ثبت مجلات به تعداد ۱۸۰ عنوان در سال
- ثبت روزنامه به تعداد ۲۸ عنوان در روز

گزارش عملکرد بخش خدمات فنی در سال ۱۳۸۷:

- شرکت در نمایشگاه بین المللی کتاب تهران و خرید کتاب
- فهرست و آماده سازی بیش از ۵۰۰۰ نسخه کتاب خریداری شده از نمایشگاه تهران
- خرید بیش از ۱۰۰۰ عنوان CD آموزشی از نمایشگاه تهران
- جستجوی تعداد ۷۵۰۰ نسخه کتاب فارسی، لاتین، عربی از شبکه کتابخانه
- فهرست نویسی تعداد ۴۲۰۰ عنوان کتاب فارسی، لاتین و عربی
- ثبت کتب فارسی، عربی و لاتین در دفتر ثبت به تعداد ۷۰۰۰ نسخه
- ورود و تصحیح اطلاعات ۴۰۰۰ عنوان کتاب فارسی، لاتین و عربی
- تهیه ۷۰۰۰ لیبل و بارکد و کارت شلف

- برگه آرایه ۴۲۰۰ کارتهای شلف و جایگزین نمودن آنها
- آموزش ۱۰ نفر کارورز و دانشجوی کتابداری

گزارش عملکرد بخش سفارشات در سال ۱۳۸۷:

- تهیه و سفارش ۸۰۰۰ نسخه کتب فارسی و لاتین مورد نیاز گروهها
- تهیه و سفارش بیش از ۱۰ پایگاههای اطلاعاتی در موضوع های مختلف به صورت ریالی
- خرید نشریات تحت وب نامتن
- انتخاب کتب درخواستی نمایندگان گروهها جهت خرید از نمایشگاه کتاب کاربردی و اقدام جهت خرید آنها

گزارش عملکرد بخش نمایه در سال ۱۳۸۷:

- پاسخگویی به ۱۰۰۰ نفر مراجعه کننده
- رایت ۱۲۰۰ عدد CD درخواستی مراجعان
- ورود اطلاعات ۵۰۰ عدد CD
- Image گرفتن از ۶۰۰ عدد CD موجود در بخش

گزارش عملکرد بخش فناوری، اطلاع رسانی و پشتیبانی در سال ۱۳۸۷:

- نصب نسخه ویرایش جدید نرم افزار پارس آذرخش توسط شرکت
- انجام خدمات پشتیبانی سیستم امانت و رفع اشکال از کتابداران
- رفع اشکال از سیستم های جستجو در صورت اشکال
- هماهنگی برای رفع اشکالات اطلاعات کتاب در ارتباط با مشخصات جلد، نسخه، شماره ثبت و بارکد

- افزودن پایگاه اطلاعات علمی ISI و ACS به فهرست پایگاههای اشتراکی دانشگاه
- آموزش پایگاههای اطلاعاتی به اعضای هیأت علمی و دانشجویان کارشناسی ارشد
- تعویض ویندوز و نصب مجدد نرم افزار کتابخانه بر روی کامپیوترهای قسمت جستجو
- راه اندازی سایت کتابخانه
- راه اندازی کلاسهای آموزش برنامه جستجوی کتابخانه

- شرکت در نمایشگاه کتب و نشریات الکترونیکی تهران
- برگزاری کلاس آموزش پایگاههای اطلاعاتی برای کارکنان کتابخانه

