



دانشگاه شاهرود

معاونت پژوهشی و فناوری

کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و فناوری اطلاعات



گزارش عملکرد

۱۳۸۸

تهیه کننده:

نجمه خواجه درگی

مسئول واحد اطلاع رسانی و فناوری

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه زابل که به نام آقای دکتر دهمرده بنیان گذار دانشگاه زابل مزین شده است، همزمان با تأسیس دانشگاه در سال ۱۳۷۸ با مجموعه ای از ۲۸۰۰۰ نسخه کتاب در مکانی به وسعت ۱۵۰۰ متر مربع فعالیت خود را آغاز کرد.

این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و از نظر ساختار و تشکیلات به دو واحد خدمات فنی کتابداری و خدمات عمومی کتابداری تقسیم می شود که هر کدام شامل چندین بخش می باشد.

اهداف:

در راستای پیشبرد امر آموزش و پژوهش، هدف اصلی کتابخانه مرکزی فراهم آوردن امکان دسترسی استفاده کنندگان از کتابخانه مرکزی به منابع و اطلاعات مورد نیاز می باشد و از آنجاییکه این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و با توجه به اهداف اساسی پژوهش و تحقیقاتی دانشگاه و همچنین توجه به فرهنگ گسترش علم نو آوری وظایف زیر برای کتابخانه مرکزی در نظر گرفته شده است.

وظایف:

- گرد آوری مواد کتابخانه ای اعم از چاپی، غیر چاپی و الکترونیکی
- انجام خدمات فنی (فهرست نویسی، آماده سازی و سازماندهی) کلیه منابع چاپی و غیر چاپی
- راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی و برگزاری تورآشناسازی دانشجویان جدید الورد در شروع هر ترم
- همکاری با گروه کتابداری و اطلاع رسانی در برگزاری کلاسها، ارائه خدمات مرجع و نیز دوره های کار آموزی دانشجویان رشته کتابداری
- تهیه کتابچه های آموزشی و برگه های اطلاعاتی جهت راهنمایی مراجعین در استفاده از منابع

گزارش عملکرد بخش امانت و گردش کتاب در سال ۱۳۸۸:

- شلف خوانی مخزن بخش امانت
- جدا کردن کتابهای لاتین با قیمت بیش از ۵۰۰ هزار ریال به دستور ریاست دانشگاه
- امانت و بازگشت دادن بیش از ۵۰۰ نسخه کتاب به صورت روزانه در بخش امانت
- صحافی بیش از ۳۰۰ نسخه کتاب

گزارش عملکرد بخش مرجع در سال ۱۳۸۸:

- شلف خوانی بخش مرجع
- صحافی بیش از ۱۰۰ نسخه کتاب و مجلات لاتین و فارسی
- درخواست خرید مجلات فارسی سال ۸۷ و ۸۸

گزارش عملکرد بخش خدمات فنی در سال ۱۳۸۸:

- درخواست کاتولوگ از ناشرین مختلف جهت انتخاب کتب مورد نیاز
- پی گیری انتخاب کتب مورد نیاز گروهها و اساتید جهت خرید از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
- شرکت در بیست و دومین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران و خرید کتاب
- خرید کتاب جهت کتابخانه دانشکده هنر از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
- پی گیری جهت راه اندازی کتابخانه دانشکده های علوم و هنر
- فهرست و آماده سازی بیش از ۳۰۰۰ نسخه کتاب خریداری شده از نمایشگاه تهران
- ثبت نام و اسکن نمودن عکس دانشجویان
- پی گیری تخصیص بخشی از فضای سوله به کتابخانه مرکزی در پردیس دانشگاه
- پذیرش دانشجویان کتابداری جهت گذراندن دوره کارورزی
- شرکت در همایش برگزار شده از طرف کتابخانه ملی در تهران
- خرید ۲۰۰۰ نسخه کتاب جهت راه اندازی کتابخانه پردیس دانشگاه
- ثبت و آماده سازی بیش از ۳۵۰۰ کتاب فارسی
- خرید ۱۰۰۰ عنوان کتاب کودک جهت راه اندازی کتابخانه دبستان دانشگاه
- فهرست نویسی و آماده سازی بیش از ۱۰۰۰ عنوان کتاب
- ثبت و آماده سازی ۲۰۰ نسخه کتاب لاتین

گزارش عملکرد بخش سفارشات در سال ۱۳۸۸:

- اقدام به سفارش و خرید تجهیزات مورد نیاز کتابخانه مرکزی در پردیس دانشگاه
- خرید تجهیزات مورد نیاز کتابخانه از قبیل قفسه، نرم افزار کتابخانه، پرینتر و ...
- خرید سرور جدید بخش نمایه جهت راه اندازی مقالات تمام متن فارسی
- در خواست لیست کتب لاتین مورد نیاز گروهها و اساتید
- راه اندازی کتابخانه در پردیس دانشگاه
- همکاری کتابخانه جهت راه اندازی نمایشگاه هفته پژوهش با گروه های مختلف

گزارش عملکرد بخش نمایه در سال ۱۳۸۸:

- پاسخگویی به دانشجویان جهت جستجوی مقاله
- پرینت گرفتن از مقالات مورد نظر آنها در بخش نمایه

گزارش عملکرد بخش فناوری، اطلاع رسانی و پشتیبانی در سال ۱۳۸۸:

- برگزاری کارگاه آموزشی از طرف نمایندگان موسسه نسیم ایمان
- آموزش پایگاههای اطلاعاتی به اعضای هیأت علمی و دانشجویان کارشناسی ارشد
- تعویض ویندوز و نصب مجدد نرم افزار کتابخانه بر روی کامپیوترهای بخش آماده سازی
- نصب ویرایش جدید پارس آذرخش
- پی گیری و تمدید دسترسی به ۱۰ پایگاه اطلاعاتی اشتراکی دانشگاه
- بررسی، عقد قرارداد و راه اندازی دسترسی به شبکه جهان جهت دائلود کلیه بانکهای اطلاعاتی از سال ۲۰۰۰ به پایین