



دانشگاه شاهرود

معاونت پژوهشی و فناوری

# کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و فناوری اطلاعات



## گزارش عملکرد

### ۱۳۹۱

تهیه کننده:

نجمه خواجه درگی

مسئول واحد اطلاع رسانی و فناوری

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه زابل که به نام آقای دکتر دهمرده بنیان گذار دانشگاه زابل مزین شده است، همزمان با تأسیس دانشگاه در سال ۱۳۷۸ با مجموعه ای از ۲۸۰۰۰ نسخه کتاب در مکانی به وسعت ۱۵۰۰ متر مربع فعالیت خود را آغاز کرد.

این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و از نظر ساختار و تشکیلات به دو واحد خدمات فنی کتابداری و خدمات عمومی کتابداری تقسیم می شود که هر کدام شامل چندین بخش می باشد.

#### اهداف:

در راستای پیشبرد امر آموزش و پژوهش، هدف اصلی کتابخانه مرکزی فراهم آوردن امکان دسترسی استفاده کنندگان از کتابخانه مرکزی به منابع و اطلاعات مورد نیاز می باشد و از آنجاییکه این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و با توجه به اهداف اساسی پژوهش و تحقیقاتی دانشگاه و همچنین توجه به فرهنگ گسترش علم نو آوری وظایف زیر برای کتابخانه مرکزی در نظر گرفته شده است.

#### وظایف:

- گرد آوری مواد کتابخانه ای اعم از چاپی، غیر چاپی و الکترونیکی
- انجام خدمات فنی (فهرست نویسی، آماده سازی و سازماندهی) کلیه منابع چاپی و غیر چاپی
- راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی و برگزاری تورآشناسازی دانشجویان جدید الورد در شروع هر ترم
- همکاری با گروه کتابداری و اطلاع رسانی در برگزاری کلاسها، ارائه خدمات مرجع و نیز دوره های کار آموزی دانشجویان رشته کتابداری
- تهیه کتابچه های آموزشی و برگه های اطلاعاتی جهت راهنمایی مراجعین در استفاده از منابع

گزارش عملکرد بخش امانت و گردش کتاب در سال ۱۳۹۱:

- امانت، بازگشت و تمدید تعداد ۴۸۶۹۶ نسخه کتاب
- تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل
- وجین کردن کتابها به منظور خارج کردن کتب قدیمی و نیز کتابهایی که به امانت نمی روند
- جمع آوری کتب آسیب دیده و لیست نمودن آنها بر اساس شماره ثبت و فرستادن آنها جهت صحافی

گزارش عملکرد بخش خدمات فنی در سال ۱۳۹۱:

- درخواست و بررسی کاتالوگ از ناشرین مختلف جهت انتخاب و خرید کتب مورد نیاز و چک کردن درخواستها با مخزن کتابخانه
- شرکت در بیست و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
- Search و فهرستنویسی تعداد ۱۸۴۰ عنوان کتاب فارسی و لاتین و عربی
- ثبت ۴۲۰۰ نسخه کتاب فارسی و عربی و ۳۰۰ نسخه کتاب لاتین
- ورود و تصحیح اطلاعات ۴۵۰۰ نسخه کتاب و تهیه لیبل، بارکد و کارت شلف
- آماده سازی ۴۵۰۰ نسخه کتاب (شامل لیبل، بارکد، تگ امنیتی)
- وارد نمودن شماره ثبت های مربوط به هر کتاب روی برگه شلف
- انجام خدمات پشتیبانی نرم افزار پارس آذرخش و رفع اشکال از سیستم به صورت تلفنی
- ثبت نام و اسکن نمودن ۱۰۰۰ عدد عکس دانشجویان جدیدالورود

گزارش عملکرد بخش سفارشات در سال ۱۳۹۱:

- تهیه و سفارش مقالات از پایگاه اطلاعاتی در رشته های موضوعی مختلف و همچنین شبکه جهان (پژوهشکده فناوری اطلاعات و ارتباطات جهاد دانشگاهی)
- تهیه و سفارش کتابها و نشریات فارسی، عربی و لاتین مورد نیاز دانشجویان و گروهها
- سفارش تجهیزات فنی کتابخانه از جمله لیبل، بارکد، رول، تگ امنیتی و غیره

گزارش عملکرد بخش نمایه در سال ۱۳۹۱:

- Image گرفتن از ۱۳۶ عدد CD و الفبایی نمودن آنها در قفسه های مخصوص
- Search مقالات از بخش نمایه
- فهرست نویسی ۱۰۵۱ عدد مقاله الکترونیک لاتین

گزارش عملکرد بخش مرجع در سال ۱۳۹۱:

- دریافت نشریات مشترک و غیر مشترک و یا اهدایی به زبان فارسی، عربی، لاتین و اعلام وصول آنها
- ثبت و ورود اطلاعات مجلات و پایان نامه در سیستم و تگ زدن آنها
- ثبت ۱۵۴ نسخه پایان نامه و همچنین CD پایان نامه ها و شماره گذاری آنها
- ثبت و ورود اطلاعات در کاردکس های مخصوص و قرار دادن مجلات در قفسه ها برای استفاده مراجعین
- جمع آوری ۵۸۷ نسخه مجله جهت فرستادن آنها برای صحافی
- تسویه حساب از دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ثبت پایان نامه ها در دفتر ثبت
- ثبت ۲۲ عنوان روزنامه و تحویل روزنامه های جدید و جایگزین نمودن آنها با روزنامه های تاریخ گذشته برای صحافی
- ثبت ۱۱۰ نسخه مجلات اهدایی و اشتراکی ماهانه
- تهیه کپی از منابع درخواستی مراجعان به تعداد ۱۵۰۰ نسخه
- تهیه لیست کلیه پایان نامه های موجود جهت قرار گرفتن در سایت کتابخانه

گزارش عملکرد بخش فناوری، اطلاع رسانی و پشتیبانی در سال ۱۳۹۱:

- نصب ویرایش جدید نرم افزار کتابخانه
- تهیه بروشور آشنایی با کتابخانه
- دسترسی به پایگاه اطلاعاتی نمایه استنادی جهان اسلام (SCI)