



دانشگاه شاهرود

معاونت پژوهشی و فناوری

کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و فناوری اطلاعات



گزارش عملکرد

۱۳۹۲

تهیه کننده:

نجمه خواجه درگی

مسئول واحد اطلاع رسانی و فناوری

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه زابل که به نام آقای دکتر دهمرده بنیان گذار دانشگاه زابل مزین شده است، همزمان با تأسیس دانشگاه در سال ۱۳۷۸ با مجموعه ای از ۲۸۰۰۰ نسخه کتاب در مکانی به وسعت ۱۵۰۰ متر مربع فعالیت خود را آغاز کرد.

این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و از نظر ساختار و تشکیلات به دو واحد خدمات فنی کتابداری و خدمات عمومی کتابداری تقسیم می شود که هر کدام شامل چندین بخش می باشد.

اهداف:

در راستای پیشبرد امر آموزش و پژوهش، هدف اصلی کتابخانه مرکزی فراهم آوردن امکان دسترسی استفاده کنندگان از کتابخانه مرکزی به منابع و اطلاعات مورد نیاز می باشد و از آنجاییکه این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و با توجه به اهداف اساسی پژوهش و تحقیقاتی دانشگاه و همچنین توجه به فرهنگ گسترش علم نو آوری وظایف زیر برای کتابخانه مرکزی در نظر گرفته شده است.

وظایف:

- گرد آوری مواد کتابخانه ای اعم از چاپی، غیر چاپی و الکترونیکی
- انجام خدمات فنی (فهرست نویسی، آماده سازی و سازماندهی) کلیه منابع چاپی و غیر چاپی
- راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی و برگزاری تورآشناسازی دانشجویان جدید الورد در شروع هر ترم
- همکاری با گروه کتابداری و اطلاع رسانی در برگزاری کلاسها، ارائه خدمات مرجع و نیز دوره های کار آموزی دانشجویان رشته کتابداری
- تهیه کتابچه های آموزشی و برگه های اطلاعاتی جهت راهنمایی مراجعین در استفاده از منابع

گزارش عملکرد بخش امانت و گردش کتاب در سال ۱۳۹۲:

- امانت، بازگشت و تمدید تعداد ۴۵۱۵۴ نسخه کتاب
- ساماندهی به فایل عضویت اعضای هیات علمی و اعمال جریمه تاخیر بازگشت کتاب به ۱۳۲ عضو
- ورود اطلاعات ۳۰۵ عضو جدید
- تسویه حساب ۲۱۳۴ نفر از طریق سیستم گلستان
- وجین کردن کتابها به منظور خارج کردن کتب قدیمی و نیز کتابهایی که به امانت نمی روند
- جمع آوری کتب آسیب دیده و لیست نمودن آنها بر اساس شماره ثبت و فرستادن آنها جهت صحافی
- مرتب نمودن و جابجایی مخزن و آرشیو کتابخانه مرکزی

گزارش عملکرد بخش خدمات فنی در سال ۱۳۹۲:

- دریافت کاتالوگ ناشرین مختلف و ارسال آنها به دانشکده ها جهت انتخاب کتب مورد نیاز گروه ها و بررسی درخواستها با کتب موجود در کتابخانه
- شرکت در بیست و ششمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران و خرید کتب انتخابی گروهها
- چک کردن کتب خریداری شده از نمایشگاه کتاب با فاکتورهای خرید
- Search و فهرستنویسی تعداد ۵۵۰ عنوان کتاب فارسی، ۸۲ عنوان کتاب لاتین و ۷۰ عنوان کتاب عربی

- ثبت ۲۰۰۰ نسخه کتاب فارسی و عربی، ۸۲ نسخه کتاب لاتین
- ورود و تصحیح اطلاعات ۲۰۸۲ نسخه کتاب و تهیه لیبل، بارکد و کارت شلف
- آماده سازی ۲۰۸۲ نسخه کتاب (شامل مهر کتابخانه، لیبل، بارکد، تگ امنیتی)
- ورود اطلاعات مقالات لاتین در برنامه تخصصی کتابخانه جهت استفاده مراجعین
- انجام اقدامات لازم در خصوص اختصاص کتب اهدایی انتشارات موسسه مطالعات و تحقیقات فرهنگی کشور به تعداد ۵۶۰ نسخه کتب فارسی و ۴۲ نسخه کتب لاتین و انجام امور مربوط به دریافت و فهرست نویسی و آماده سازی و قرار دادن آنها در مخزن کتابخانه

گزارش عملکرد بخش سفارشات در سال ۱۳۹۲:

- تهیه و سفارش مقالات مورد نظر از سامانه درخواست مدرک برای کلیه رشته ها در رشته های موضوعی مختلف
- تمدید قرارداد پایگاههای فارسی **MAGIRAN** (بانک اطلاعات نشریات کشور) و **CIVILICA** (بانک اطلاعات مقالات علمی کنفرانس های کشور)
- اشتراک سامانه درخواست مدرک (شرکت دانش پژوهان جوان) جهت دریافت مقالات الکترونیک
- تهیه و سفارش کتابها و نشریات فارسی، عربی و لاتین مورد نیاز دانشجویان و گروهها
- سفارش تجهیزات فنی کتابخانه از جمله لیبِل، بارکد، رول، تگ امنیتی و غیره

گزارش عملکرد بخش نمایه و دیداری و شنیداری در سال ۱۳۹۲:

- **Search** مقالات از بخش نمایه
- فهرست نویسی ۹۵۰۰ عنوان مقاله که مقالات فوق جزو لیست موارد جستجو شده از سامانه درخواست مدرک می باشد.

گزارش عملکرد بخش مرجع در سال ۱۳۹۲:

- دریافت نشریات مشترک و غیر مشترک و یا اهدایی به زبان فارسی، عربی، لاتین و اعلام وصول آنها
- ورود اطلاعات مجلات در سیستم کتابخانه و تگ زدن آنها
- ثبت ۲۶۴ نسخه پایان نامه و همچنین **CD** پایان نامه ها و شماره گذاری آنها
- ثبت و ورود اطلاعات در کاردکس های مخصوص و قرار دادن مجلات در قفسه ها برای استفاده مراجعین
- جمع آوری ۵۸۷ نسخه مجله جهت فرستادن آنها جهت صحافی
- تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- وارد نمودن اطلاعات کتابشناختی پایان نامه ها در سیستم کتابخانه
- ثبت ۲۵ عنوان روزنامه و تحویل روزنامه های جدید و جایگزین نمودن آنها با روزنامه های تاریخ گذشته برای صحافی
- ثبت ۱۱۰ نسخه مجلات اهدایی و اشتراکی ماهانه
- تهیه کپی از منابع درخواستی مراجعان به تعداد ۹۰۰ نسخه

- قرار دادن اطلاعات کتابشناختی ۱۳۹۱ عنوان پایان نامه در سایت کتابخانه (در همین راستا صفحه عنوان و چکیده هر کدام از پایان نامه ها در فایل اطلاعات کتابشناختی ذیربط بارگزاری شده و قابل دسترسی می باشد)
- راه اندازی شیفت کاری بعدازظهر و استقبال خوب جامعه دانشگاهی (اساتید و دانشجویان)

گزارش عملکرد بخش فناوری، اطلاع رسانی و پشتیبانی در سال ۱۳۹۲:

- انجام خدمات پشتیبانی سرور و نرم افزار کتابخانه و سیستم های موجود
- نصب ویرایش جدید نرم افزار کتابخانه
- راه اندازی سیستم اطلاع رسانی کتابخانه از طریق پیامک (شامل پیامک عضویت، رزرو، تاخیر بازگشت و ...)
- تهیه بروشور آشنایی با کتابخانه
- اطلاع رسانی اخبار کتابخانه از طریق وب سایت
- راه اندازی بخش تازه های کتاب در وب سایت کتابخانه

