



دانشگاه شاهرود

معاونت پژوهشی و فناوری

کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و فناوری اطلاعات



گزارش عملکرد ۱۳۹۳

تهیه کننده:

نجمه خواجه درگی

مسئول واحد اطلاع رسانی و فناوری

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه زابل که به نام آقای دکتر دهمرده بنیان گذار دانشگاه زابل مزین شده است، همزمان با تأسیس دانشگاه در سال ۱۳۷۸ با مجموعه ای از ۲۸۰۰۰ نسخه کتاب در مکانی به وسعت ۱۵۰۰ متر مربع فعالیت خود را آغاز کرد. این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و از نظر ساختار و تشکیلات به دو واحد خدمات فنی کتابداری و خدمات عمومی کتابداری تقسیم می شود که هر کدام شامل چندین بخش می باشد.

اهداف:

در راستای پیشبرد امر آموزش و پژوهش، هدف اصلی کتابخانه مرکزی فراهم آوردن امکان دسترسی استفاده کنندگان از کتابخانه مرکزی به منابع و اطلاعات مورد نیاز می باشد و از آنجاییکه این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و با توجه به اهداف اساسی پژوهش و تحقیقاتی دانشگاه و همچنین توجه به فرهنگ گسترش علم نو آوری وظایف زیر برای کتابخانه مرکزی در نظر گرفته شده است.

وظایف:

- گرد آوری مواد کتابخانه ای اعم از چاپی، غیر چاپی و الکترونیکی
- انجام خدمات فنی (فهرست نویسی، آماده سازی و سازماندهی) کلیه منابع چاپی و غیر چاپی
- راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی و برگزاری تورآشناسازی دانشجویان جدید الورد در شروع هر ترم
- همکاری با گروه کتابداری و اطلاع رسانی در برگزاری کلاسها، ارائه خدمات مرجع و نیز دوره های کار آموزی دانشجویان رشته کتابداری
- تهیه کتابچه های آموزشی و برگه های اطلاعاتی جهت راهنمایی مراجعین در استفاده از منابع

گزارش عملکرد بخش امانت و گردش کتاب در سال ۱۳۹۳:

- آمار امانت، بازگشت و تمدید تعداد ۷۹۷۵۶ نسخه کتاب

- ثبت نام ۴۲۰ نفر عضو جدید

- تسویه حساب تعداد ۲۳۳۰ نفر از طریق سیستم گلستان

گزارش عملکرد بخش خدمات فنی در سال ۱۳۹۳:

- درخواست و بررسی کاتالوگ از ناشرین مختلف جهت انتخاب و خرید کتب مورد نیاز و چک کردن درخواستها با مخزن کتابخانه

- شرکت در بیست و هفتمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران و خرید کتب انتخابی گروهها

- Search و فهرست نویسی تعداد ۴۴۱ عنوان کتاب فارسی و عربی ، ۶۷ عنوان کتاب لاتین

- ثبت ۱۵۰۰ نسخه کتاب فارسی و عربی ، ۷۱ نسخه کتاب لاتین

- ورود و تصحیح اطلاعات ۱۵۸۰ نسخه کتاب و تهیه لیبل، بارکد و کارت شلف

- آماده سازی ۱۵۸۰ نسخه کتاب (شامل لیبل ، بارکد، تگ امنیتی)

- وارد نمودن شماره ثبت های مربوط به هر کتاب روی برگه شلف

- ورود اطلاعات مقالات لاتین در برنامه تخصصی کتابخانه جهت استفاده مراجعین

گزارش عملکرد بخش سفارشات در سال ۱۳۹۳:

- تهیه و سفارش مقالات مورد نظر از سامانه درخواست مدرک برای کلیه رشته ها در رشته های موضوعی مختلف

- تمدید قرارداد پایگاههای فارسی MAGIRAN (بانک اطلاعات نشریات کشور) و CIVILICA (بانک اطلاعات مقالات علمی کنفرانس های کشور)، و نیز شرکت دانش پژوهان جوان (سامانه درخواست مدرک)

- تهیه و سفارش کتابها و نشریات فارسی، عربی و لاتین مورد نیاز دانشجویان و گروهها

- سفارش تجهیزات فنی کتابخانه از جمله لیبل، بارکد، رول، تگ امنیتی و غیره

- خرید ۱۹۳ عنوان کتاب الکترونیک

- برپایی نمایشگاهی از کتب خریداری شده سال ۹۳ جهت بازدید اعضاء محترم کتابخانه

گزارش عملکرد بخش نمایه در سال ۱۳۹۳:

- Search مقالات از بخش نمایه
- فهرست نویسی ۵۰۰۰ عدد مقاله

گزارش عملکرد بخش مرجع در سال ۱۳۹۳:

- ثبت و ورود اطلاعات مجلات و پایان نامه در سیستم و تگ زدن آنها
- ثبت ۵۱۳ نسخه پایان نامه و همچنین CD پایان نامه ها و شماره گذاری آنها
- تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ثبت ۲۲ عنوان روزنامه و تحویل روزنامه های جدید و جایگزین نمودن آنها با روزنامه های تاریخ گذشته برای صحافی
- تهیه کپی از منابع درخواستی مراجعان به تعداد ۸۰۰ نسخه

گزارش عملکرد بخش فناوری، اطلاع رسانی و پشتیبانی در سال ۱۳۹۳:

- نصب ویرایش جدید نرم افزار کتابخانه
- انجام خدمات پشتیبانی نرم افزار و سخت افزار موجود
- راه اندازی سامانه عضویت کتابخانه از طریق وب
- تهیه بروشور آشنایی با کتابخانه و بروشور راهنمای عضویت کتابخانه