



دانشگاه شاهرود

معاونت پژوهشی و فناوری

کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد

و فناوری اطلاعات



گزارش عملکرد

۱۳۹۵

تهیه کننده:

نجمه خواجه درگی

مسئول واحد اطلاع رسانی و فناوری

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه زابل که به نام آقای دکتر دهمرده بنیان گذار دانشگاه زابل مزین شده است، همزمان با تأسیس دانشگاه در سال ۱۳۷۸ با مجموعه ای از ۲۸۰۰۰ نسخه کتاب در مکانی به وسعت ۱۵۰۰ متر مربع فعالیت خود را آغاز کرد. این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و از نظر ساختار و تشکیلات به دو واحد خدمات فنی کتابداری و خدمات عمومی کتابداری تقسیم می شود که هر کدام شامل چندین بخش می باشد.

اهداف:

در راستای پیشبرد امرآموزش و پژوهش، هدف اصلی کتابخانه مرکزی فراهم آوردن امکان دسترسی استفاده کنندگان از کتابخانه مرکزی به منابع و اطلاعات مورد نیاز می باشد و از آنجاییکه این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و با توجه به اهداف اساسی پژوهش و تحقیقاتی دانشگاه و همچنین توجه به فرهنگ گسترش علم نو آوری وظایف زیر برای کتابخانه مرکزی در نظر گرفته شده است.

وظایف:

- گرد آوری مواد کتابخانه ای اعم از چاپی، غیر چاپی و الکترونیکی
- انجام خدمات فنی (فهرست نویسی، آماده سازی و سازماندهی) کلیه منابع چاپی و غیر چاپی
- راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی و برگزاری تورآشناسازی دانشجویان جدید الورد در شروع هر ترم
- همکاری با گروه کتابداری و اطلاع رسانی در برگزاری کلاسها، ارائه خدمات مرجع و نیز دوره های کار آموزی دانشجویان رشته کتابداری
- تهیه کتابچه های آموزشی و برگه های اطلاعاتی جهت راهنمایی مراجعین در استفاده از منابع

گزارش عملکرد بخش امانت و گردش کتاب در سال ۱۳۹۵:

- امانت ۲۱۹۵۸ و بازگشت ۲۵۷۳۹ نسخه کتاب فارسی، عربی و لاتین
- ثبت نام ۴۶۸ عضو جدید
- تسویه حساب ۱۸۰۵ نفر از طریق سیستم گلستان
- صحافی ۹۴ نسخه کتاب

گزارش عملکرد بخش خدمات فنی در سال ۱۳۹۵:

- درخواست و بررسی کاتالوگ از ناشرین مختلف جهت انتخاب و خرید کتب مورد نیاز و چک کردن درخواستها با مخزن کتابخانه
- شرکت در بیست و نهمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران و خرید کتب انتخابی گروهها
- Search و فهرست نویسی تعداد ۱۶۰۷ عنوان کتاب فارسی و عربی، ۱۶۴ عنوان کتاب لاتین
- ثبت ۲۳۲۲ نسخه کتاب فارسی و عربی، ۱۸۲ نسخه کتاب لاتین
- ورود و تصحیح اطلاعات ۲۳۲۲ نسخه کتاب و تهیه لیبل، بارکد و کارت شلف
- آماده سازی ۲۵۰۴ نسخه کتاب (شامل لیبل، بارکد، تگ امنیتی)

گزارش عملکرد بخش سفارشات در سال ۱۳۹۵:

- تهیه و سفارش مقالات مورد نظر از سامانه درخواست مدرک برای کلیه رشته ها در رشته های موضوعی مختلف
- تمدید قرارداد پایگاههای فارسی MAGIRAN (بانک اطلاعات نشریات کشور) و CIVILICA (بانک اطلاعات مقالات علمی کنفرانس های کشور)، و نیز شرکت دانش پژوهان جوان (سامانه درخواست مدرک)
- تهیه و سفارش کتابها و نشریات فارسی، عربی و لاتین مورد نیاز دانشجویان و گروهها و همچنین سفارش تجهیزات فنی کتابخانه از جمله لیبل، بارکد، رول، تگ امنیتی و غیره
- تمدید اشتراک پایگاه اطلاعاتی NOORMAGS (بانک مقالات علوم اسلامی و انسانی)
- اشتراک ۲۰ پایگاه اطلاعاتی علمی
- اشتراک بزرگترین کتابخانه دیجیتال کشور (اینتل)
- خرید ۸۴ عنوان کتاب الکترونیک

گزارش عملکرد بخش مرجع در سال ۱۳۹۵:

- دریافت نشریات غیر مشترک و یا اهدایی به زبان فارسی، عربی، لاتین و اعلام وصول آنها
- ثبت و ورود اطلاعات مجلات و پایان نامه در سیستم و تگ زدن آنها
- ثبت ۳۸۴ نسخه پایان نامه و همچنین CD پایان نامه ها و شماره گذاری آنها
- تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ثبت پایان نامه ها در دفتر ثبت
- وارد نمودن اطلاعات کتابشناختی پایان نامه ها در وب سایت کتابخانه
- راه اندازی بخش اسناد
- جابجایی بخشهای داخلی واحد مرجع

گزارش عملکرد بخش فناوری، اطلاع رسانی و پشتیبانی در سال ۱۳۹۵:

- راه اندازی سامانه نمایه سازی
- تغییر فرمت صفحه وب سایت کتابخانه و بروزرسانی آن
- اطلاع رسانی و پشتیبانی وضعیت پایگاه های اطلاعاتی
- تدوین گزارش عملکرد ده ساله کتابخانه
- آموزش کارکنان
- افزودن کتب الکترونیک خریداری شده در وب سایت
- افزودن لیست تازه های کتاب در سال ۹۵