



دانشگاه شاهرود

معاونت پژوهشی و فناوری

کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد

و فناوری اطلاعات



گزارش عملکرد

۱۳۹۶

تهیه کننده:

نجمه خواجه درگی

مسئول واحد اطلاع رسانی و فناوری

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه زابل که به نام آقای دکتر دهمرده بنیان گذار دانشگاه زابل مزین شده است، همزمان با تأسیس دانشگاه در سال ۱۳۷۸ با مجموعه ای از ۲۸۰۰۰ نسخه کتاب در مکانی به وسعت ۱۵۰۰ متر مربع فعالیت خود را آغاز کرد. این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و از نظر ساختار و تشکیلات به دو واحد خدمات فنی کتابداری و خدمات عمومی کتابداری تقسیم می شود که هر کدام شامل چندین بخش می باشد.

اهداف:

در راستای پیشبرد امر آموزش و پژوهش، هدف اصلی کتابخانه مرکزی فراهم آوردن امکان دسترسی استفاده کنندگان از کتابخانه مرکزی به منابع و اطلاعات مورد نیاز می باشد و از آنجاییکه این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و با توجه به اهداف اساسی پژوهش و تحقیقاتی دانشگاه و همچنین توجه به فرهنگ گسترش علم نو آوری وظایف زیر برای کتابخانه مرکزی در نظر گرفته شده است.

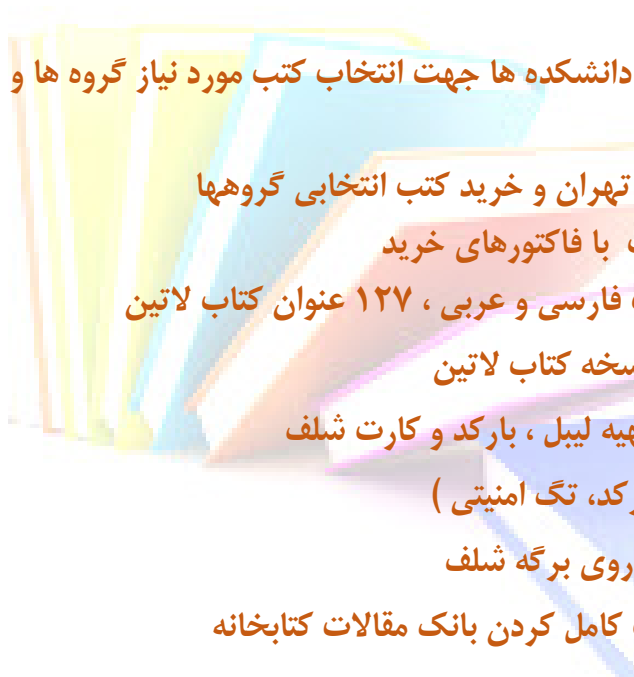
وظایف:

- گرد آوری مواد کتابخانه ای اعم از چاپی، غیر چاپی و الکترونیکی
- انجام خدمات فنی (فهرست نویسی، آماده سازی و سازماندهی) کلیه منابع چاپی و غیر چاپی
- راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی و برگزاری تورآشناسازی دانشجویان جدید الورد در شروع هر ترم
- همکاری با گروه کتابداری و اطلاع رسانی در برگزاری کلاسها، ارائه خدمات مرجع و نیز دوره های کار آموزی دانشجویان رشته کتابداری
- تهیه کتابچه های آموزشی و برگه های اطلاعاتی جهت راهنمایی مراجعین در استفاده از منابع

گزارش عملکرد بخش امانت و گردش کتاب در سال ۱۳۹۶:

- امانت و بازگشت ۳۱۸۴۱ نسخه کتاب فارسی ، عربی و لاتین
- ثبت نام ۶۱۶ عضو جدید
- تسویه حساب ۱۲۸۵ نفر از طریق سیستم گلستان
- صحافی ۱۰۹ نسخه کتاب

گزارش عملکرد بخش خدمات فنی در سال ۱۳۹۶:

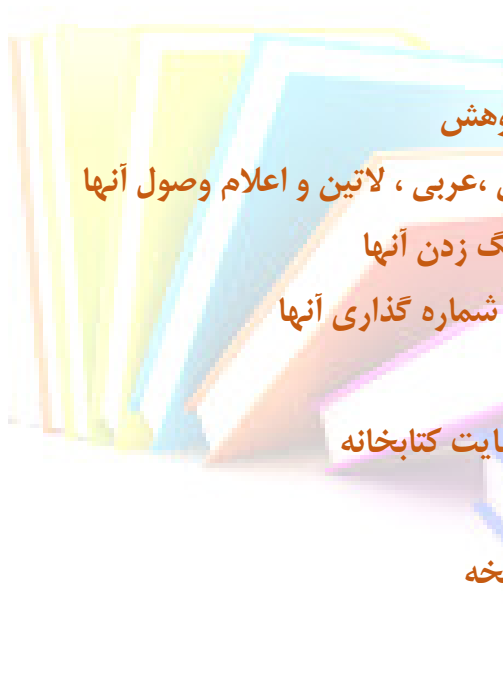
- 
- دریافت کاتالوگ ناشرین مختلف و ارسال آنها به دانشکده ها جهت انتخاب کتب مورد نیاز گروه ها و بررسی درخواستها با کتب موجود در کتابخانه
 - شرکت در سی امین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران و خرید کتب انتخابی گروهها
 - چک کردن کتب خریداری شده از نمایشگاه کتاب با فاکتورهای خرید
 - سرچ و فهرست نویسی تعداد ۱۲۳۱ عنوان کتاب فارسی و عربی ، ۱۲۷ عنوان کتاب لاتین
 - ثبت ۲۳۵۸ نسخه کتاب فارسی و عربی ۱۱۷ نسخه کتاب لاتین
 - ورود و تصحیح اطلاعات ۲۴۵۰ نسخه کتاب و تهیه لیبل ، بارکد و کارت شلف
 - آماده سازی ۲۴۵۰ نسخه کتاب (شامل لیبل ، بارکد، تگ امنیتی)
 - وارد نمودن شماره ثبت های مربوط به هر کتاب روی برگه شلف
 - تغییر نام ۵۸۰۰۰ عنوان مقاله لاتین علمی جهت کامل کردن بانک مقالات کتابخانه

گزارش عملکرد بخش سفارشات در سال ۱۳۹۶:

- تهیه و سفارش مقالات مورد نظر از سامانه در خواست مدرک برای کلیه رشته ها در رشته های موضوعی مختلف
- تمدید قرارداد پایگاههای فارسی MAGIRAN (بانک اطلاعات نشریات کشور) و CIVLICA (بانک اطلاعات مقالات علمی کنفرانس های کشور) و نیز شرکت دانش پژوهان جوان (سامانه درخواست مدرک)

- تهیه و سفارش کتابها و نشریات فارسی ، عربی و لاتین مورد نیاز دانشجویان و گروهها و همچنین سفارش تجهیزات فنی کتابخانه از جمله لیبیل ، بارکد ، رول ، تگ امنیتی و غیره
- اشتراک پایگاه اطلاعاتی NOORMAGS (بانک مقالات علوم اسلامی و انسانی)
- سفارش و خرید اینترنتی کتابهای گمشده دانشجویان
- انعقاد قرار داد با شرکت گیل رایان ایرانیان (گیگالیب) و جایگزین نمودن آن با شرکت دانش پژوهان جوان جهت دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی لاتین

گزارش عملکرد بخش مرجع در سال ۱۳۹۶:

- 
- آموزش افراد در جهت چگونگی استفاده از منابع مرجع
 - کمک به محققین در یافتن منابع مناسب جهت انجام پژوهش
 - دریافت نشریات غیر مشترک و یا اهدایی به زبان فارسی ،عربی ، لاتین و اعلام وصول آنها
 - ثبت و ورود اطلاعات مجلات و پایان نامه در سیستم و تگ زدن آنها
 - ثبت ۲۹۱ نسخه پایان نامه و همچنین CD پایان نامه و شماره گذاری آنها
 - تسویه حساب ۲۹۱ نفر دانشجویان تحصیلات تکمیلی
 - وارد نمودن اطلاعات کتابشناختی پایان نامه ها در وب سایت کتابخانه
 - بهینه سازی فضای بخش مرجع و دکوراسیون داخلی
 - تهیه کپی از منابع درخواستی مراجعان به تعداد ۳۰۰ نسخه

گزارش عملکرد بخش فناوری، اطلاع رسانی و پشتیبانی در سال ۱۳۹۶:

- ورود اطلاعات کتابشناختی بیش از ۷۰۰ عنوان پایان نامه در سامانه نمایه سازی (eprints)
- اطلاع رسانی و پشتیبانی وضعیت پایگاه های اطلاعاتی
- اطلاع رسانی اخبار از طریق وب سایت
- افزودن لیست تازه های کتاب سال ۹۶ در وب سایت کتابخانه
- انجام خدمات پشتیبانی نرم افزار پارس آذرخش