



دانشگاه شاهرود

معاونت پژوهش و فناوری

کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و فناوری اطلاعات



گزارش عملکرد ۱۳۹۷

تهیه کننده:

نجمه خواجه درگی

مسئول واحد اطلاع رسانی و فناوری

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه زابل که به نام آقای دکتر دهمرده بنیان گذار دانشگاه زابل مزین شده است، همزمان با تأسیس دانشگاه در سال ۱۳۷۸ با مجموعه ای از ۲۸۰۰۰ نسخه کتاب در مکانی به وسعت ۱۵۰۰ متر مربع فعالیت خود را آغاز کرد. این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و از نظر ساختار و تشکیلات به دو واحد خدمات فنی کتابداری و خدمات عمومی کتابداری تقسیم می شود که هر کدام شامل چندین بخش می باشد.

اهداف:

در راستای پیشبرد امرآموزش و پژوهش، هدف اصلی کتابخانه مرکزی فراهم آوردن امکان دسترسی استفاده کنندگان از کتابخانه مرکزی به منابع و اطلاعات مورد نیاز می باشد و از آنجاییکه این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و با توجه به اهداف اساسی پژوهش و تحقیقاتی دانشگاه و همچنین توجه به فرهنگ گسترش علم نو آوری وظایف زیر برای کتابخانه مرکزی در نظر گرفته شده است.

وظایف:

- گرد آوری مواد کتابخانه ای اعم از چاپی، غیر چاپی و الکترونیکی
- انجام خدمات فنی (فهرست نویسی، آماده سازی و سازماندهی) کلیه منابع چاپی و غیر چاپی
- راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی و برگزاری تورآشناسازی دانشجویان جدید الورد در شروع هر ترم
- همکاری با گروه کتابداری و اطلاع رسانی در برگزاری کلاسها، ارائه خدمات مرجع و نیز دوره های کار آموزی دانشجویان رشته کتابداری
- تهیه کتابچه های آموزشی و برگه های اطلاعاتی جهت راهنمایی مراجعین در استفاده از منابع

گزارش عملکرد بخش امانت و گردش کتاب در سال ۱۳۹۷:

- امانت و بازگشت ۱۳۵۶۵ نسخه کتاب فارسی ، عربی و لاتین
- ثبت نام ۳۹۷ عضو جدید
- تسویه حساب ۱۲۲۵ نفر از طریق سیستم گلستان
- صحافی ۳۸ نسخه کتاب

گزارش عملکرد بخش خدمات فنی در سال ۱۳۹۷:

- دریافت کاتالوگ ناشرین مختلف و ارسال آنها به دانشکده ها جهت انتخاب کتب مورد نیاز گروه ها و بررسی درخواستها با کتب موجود در کتابخانه
- شرکت در سی و یکمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران و خرید کتب انتخابی گروهها
- چک کردن کتب خریداری شده از نمایشگاه کتاب با فاکتورهای خرید
- سرچ و فهرستنویسی تعداد ۱۶۰۰ عنوان کتاب فارسی و عربی ، ۱۰۶ عنوان کتاب لاتین
- ثبت ۳۰۶۵ نسخه کتاب فارسی و عربی و ۱۰۶ نسخه کتاب لاتین
- ورود، تصحیح اطلاعات و آماده سازی ۳۰۶۵ نسخه کتاب (شامل لیبیل ، بارکد، تگ امنیتی)

گزارش عملکرد بخش سفارشات در سال ۱۳۹۷:

- تمدید اشتراک پایگاههای فارسی MAGIRAN (بانک اطلاعات نشریات کشور)
- تمدید قرارداد شرکت گیل رایان ایرانیان (گیگالیب) جهت دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی لاتین
- تهیه و سفارش کتابها و نشریات فارسی ، عربی و لاتین مورد نیاز دانشجویان و گروهها و همچنین سفارش تجهیزات فنی کتابخانه از جمله لیبیل ، بارکد ، رول ، تگ امنیتی و غیره
- تمدید اشتراک پایگاه اطلاعاتی NOORMAGS (بانک مقالات علوم اسلامی و انسانی)
- سفارش و خرید اینترنتی کتابهای گمشده دانشجویان
- تهیه و راه اندازی نرم افزار Ithenticate برای ارزیابی و تشخیص سرقت علمی

گزارش عملکرد بخش مرجع در سال ۱۳۹۷:

- آموزش افراد در جهت چگونگی استفاده از منابع مرجع
- کمک به محققین در یافتن منابع مناسب جهت انجام پژوهش
- دریافت نشریات غیر مشترک و یا اهدایی به زبان فارسی، عربی، لاتین و اعلام وصول آنها
- ثبت و ورود اطلاعات مجلات و پایان نامه در سیستم و تگ زدن آنها
- ثبت ۳۱۵ نسخه پایان نامه و همچنین CD پایان نامه و شماره گذاری آنها
- تسویه حساب ۳۶۶ نفر دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- وارد نمودن اطلاعات کتابشناختی پایان نامه ها در وب سایت کتابخانه

گزارش عملکرد بخش فناوری، اطلاع رسانی و پشتیبانی در سال ۱۳۹۷:

- ورود اطلاعات کتابشناختی بیش از ۷۷۰ عنوان پایان نامه و ۶ طرح پژوهشی در سامانه نمایه سازی (eprints)
- اطلاع رسانی و پشتیبانی وضعیت پایگاه های اطلاعاتی
- اطلاع رسانی اخبار از طریق وب سایت
- تهیه و نگارش راهنمای استفاده از پایگاه های اطلاعاتی
- انجام خدمات پشتیبانی نرم افزار پارس آذرخش