



دانشگاه شاهرود

معاونت پژوهش و فناوری

کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و فناوری اطلاعات



گزارش عملکرد ۱۳۹۸

تهیه کننده:

نجمه خواجه درگی

مسئول واحد اطلاع رسانی و فناوری

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه زابل که به نام آقای دکتر دهمرده بنیان گذار دانشگاه زابل مزین شده است، همزمان با تأسیس دانشگاه در سال ۱۳۷۸ با مجموعه ای از ۲۸۰۰۰ نسخه کتاب در مکانی به وسعت ۱۵۰۰ متر مربع فعالیت خود را آغاز کرد. این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و از نظر ساختار و تشکیلات به دو واحد خدمات فنی کتابداری و خدمات عمومی کتابداری تقسیم می شود که هر کدام شامل چندین بخش می باشد.

اهداف:

در راستای پیشبرد امرآموزش و پژوهش، هدف اصلی کتابخانه مرکزی فراهم آوردن امکان دسترسی استفاده کنندگان از کتابخانه مرکزی به منابع و اطلاعات مورد نیاز می باشد و از آنجاییکه این کتابخانه مهمترین منبع آموزشی، پژوهشی و اطلاعاتی منطقه است و با توجه به اهداف اساسی پژوهش و تحقیقاتی دانشگاه و همچنین توجه به فرهنگ گسترش علم نو آوری وظایف زیر برای کتابخانه مرکزی در نظر گرفته شده است.

وظایف:

- گرد آوری مواد کتابخانه ای اعم از چاپی، غیر چاپی و الکترونیکی
- انجام خدمات فنی (فهرست نویسی، آماده سازی و سازماندهی) کلیه منابع چاپی و غیر چاپی
- راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی و برگزاری تورآشناسازی دانشجویان جدید الورد در شروع هر ترم
- همکاری با گروه کتابداری و اطلاع رسانی در برگزاری کلاسها، ارائه خدمات مرجع و نیز دوره های کار آموزی دانشجویان رشته کتابداری
- تهیه کتابچه های آموزشی و برگه های اطلاعاتی جهت راهنمایی مراجعین در استفاده از منابع

گزارش عملکرد بخش امانت و گردش کتاب در سال ۱۳۹۸:

- امانت و بازگشت ۱۰۳۸۹ نسخه کتاب فارسی ، عربی و لاتین
- ثبت نام ۴۳۲ عضو جدید
- انجام تسویه حساب ۱۴۳۸ نفر
- صحافی ۴۰۰ نسخه کتاب

گزارش عملکرد بخش خدمات فنی در سال ۱۳۹۸:

- دریافت کاتالوگ ناشرین مختلف و ارسال آنها به دانشکده ها جهت انتخاب کتب مورد نیاز گروه ها و بررسی درخواستها با کتب موجود در کتابخانه
- شرکت در سی و یکمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران و خرید کتب انتخابی گروهها
- چک کردن کتب خریداری شده از نمایشگاه کتاب با فاکتورهای خرید
- سرچ و فهرست نویسی تعداد ۱۰۰۰ عنوان کتاب فارسی و عربی ، ۲۰ عنوان کتاب لاتین
- ثبت ۳۹۶۳ نسخه کتاب فارسی و عربی و ۲۰ نسخه کتاب لاتین
- ورود، تصحیح اطلاعات و آماده سازی ۳۹۸۳ نسخه کتاب (شامل لیبیل ، بارکد، تگ امنیتی)

گزارش عملکرد بخش سفارشات در سال ۱۳۹۸:

- تمدید اشتراک پایگاههای فارسی MAGIRAN (بانک اطلاعات نشریات کشور)
- تمدید قرارداد شرکت گیل رایان ایرانیان (گیگالیب) جهت دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی لاتین
- تهیه و سفارش کتابها و نشریات فارسی ، عربی و لاتین مورد نیاز دانشجویان و گروهها و همچنین سفارش تجهیزات فنی کتابخانه از جمله لیبیل ، بارکد ، رول ، تگ امنیتی و غیره
- تمدید اشتراک پایگاه اطلاعاتی NOORMAGS (بانک مقالات علوم اسلامی و انسانی)
- سفارش و خرید اینترنتی کتابهای گمشده دانشجویان

گزارش عملکرد بخش مرجع در سال ۱۳۹۸:

- آموزش افراد در جهت چگونگی استفاده از منابع مرجع
- کمک به محققین در یافتن منابع مناسب جهت انجام پژوهش
- دریافت نشریات غیر مشترک و یا اهدایی به زبان فارسی، عربی، لاتین و اعلام وصول آنها
- ثبت و ورود اطلاعات مجلات و پایان نامه در سیستم و تگ زدن آنها
- ثبت ۱۷۷ نسخه پایان نامه و همچنین CD پایان نامه و شماره گذاری آنها
- تسویه حساب ۲۱۲ نفر دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- وارد نمودن اطلاعات کتابشناختی پایان نامه ها در وب سایت کتابخانه

گزارش عملکرد بخش فناوری، اطلاع رسانی و پشتیبانی در سال ۱۳۹۸:

- ورود اطلاعات کتابشناختی بیش از ۲۴۲ عنوان پایان نامه در سامانه نمایه سازی (eprints)
- اطلاع رسانی و پشتیبانی وضعیت پایگاه های اطلاعاتی
- اطلاع رسانی اخبار از طریق وب سایت
- تهیه و نگارش راهنمای استفاده از پایگاه های اطلاعاتی
- نصب و راه اندازی نرم افزار جدید کتابخانه