



آیین‌نامه ارائه مقاله در کنفرانس‌های معتبر علمی خارج از کشور

(مصوب ۱۳۹۳)

الف- مقدمه

به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهش و گسترش فعالیتهای علمی و بین‌المللی با سایر کشورها، اعضای هیأت علمی دانشگاه زابل می‌توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این آیین‌نامه در کنفرانسهای معتبر علمی بین‌المللی خارج از کشور شرکت کنند.

ب- شرایط شرکت در کنفرانس

ماده ۱- با توجه به اهمیت حضور فعال در محافل علمی و بین‌المللی و انعکاس نتایج حاصله در سطح جهانی، فقط ارائه مقالات بصورت سخنرانی از اهمیت و اولویت برخوردار می‌باشند.

تبصره ۱- آندسته از اعضای هیئت علمی که نتوانند در کنفرانس شرکت نمایند، بعد از اخذ مجوز از شورای پژوهشی دانشگاه و ارائه رسید پرداختی، هزینه ثبت نام آنان قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۲- برای شرکت در بار دوم در یکسال کسب حداقل ۱۰ امتیاز پژوهشی الزامی می‌باشد.

ماده ۲- مقاله مورد نظر باید دارای ویژگیهای زیر باشد:

- قبلاً در هیچ کنفرانس دیگری از سوی نویسندگان و یا نویسندگان ارائه نشده باشد.
- نام دانشگاه زابل در آدرس نویسنده مقاله ذکر شده باشد.
- مقاله در کتابچه مجموعه مقالات به چاپ برسد.
- مقاله حاصل از پروژه داخل دانشگاه باشد (طرح یا پایان‌نامه).

تبصره ۳- نظر به اینکه صرفاً برای کنفرانسهای بین‌المللی مجوز شرکت و ارائه مقاله صادر می‌گردد، جهت رفع ابهامات احتمالی در نحوه تلقی از لفظ کنفرانسهای بین‌المللی (International)، مصوبه شورای پژوهشی الزامی است.

ماده ۳- مقالات ارائه شده در کنفرانسهای علمی بین‌المللی از سوی اعضاء باید در زمان عضویت آنها در سمت هیات علمی دانشگاه تهیه شده باشند. لذا مقالات مستخرج از پایان‌نامه‌های دکتری در کنفرانسهای بین‌المللی خارج از کشور از سوی اعضاء محترم هیات علمی که عمدتاً مربوط به فعالیتهای پژوهشی آنان در دوران دانشجویی بوده و بعضاً قبل از عضویت در هیات علمی دانشگاه تهیه می‌گردند، قابل طرح و بررسی نخواهد بود و تهیه مقالات نوآور، مستقل و با کمترین همپوشانی موضوعی و محتوایی با پایان‌نامه‌های دکتری مورد تأکید می‌باشد.

ماده ۴- در چهارچوب اعتبارات سالانه اختصاص یافته از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری حداکثر هزینه‌های قابل پرداخت در قبال ارائه مقاله بصورت سخنرانی در کنفرانسهای علمی بین المللی بر حسب کشور برگزار کننده، به شرح ذیل خواهد بود:

۴-۱- درون قاره ای (آسیای غربی و مرکزی) حداکثر ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال.

۴-۲- درون قاره ای (آسیای شرقی شامل کشورهای: چین، ژاپن، مالزی، کره جنوبی، اندونزی، سنگاپور و فیلیپین) و اروپا حداکثر ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال.

۴-۳- بیرون قاره ای (کانادا، استرالیا، آمریکا و) حداکثر ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال.

• مبالغ ریالی فوق هر ساله با اعمال ضریب K تعدیل خواهد شد. این ضریب توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین شده و در سال ۹۳ برابر یک می باشد.

ماده ۵- به منظور سامانبخشی به شناسنامه علمی اعضای محترم هیات علمی دانشگاه ، تکمیل و بروز رسانی اطلاعات و سوابق علمی در سایت دانشگاه شرط اعزام اعضای هیات علمی متقاضی و صدور معرفی نامه خواهد بود.

ماده ۶- کلیه تقاضاهای شرکت و ارائه مقاله در کنفرانسهای علمی بین المللی خارج از کشور باید پس از طی مراحل بررسی و تصویب توسط دانشکده/پژوهشکده ، حداقل ۲ ماه قبل از تاریخ برگزاری به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

ج- نحوه شرکت در کنفرانس

ماده ۷- متقاضی شرکت در کنفرانس باید حداقل دو ماه پیش از شروع کنفرانس مدارک زیر را به گروه مربوطه ارائه دهد:

- فرم تکمیل شده درخواست شرکت در کنفرانس بین المللی (کاربرگ ۲۶)
- فرم تکمیل شده چکیده مقالات کنفرانس بین المللی (کاربرگ ۲۷)
- اصل مقاله یا چکیده مقاله مورد پذیرش
- گواهی معتبر پذیرش مقاله از برگزارکنندگان همایش
- بروشور یا فراخوان کنفرانس که نشان دهنده اطلاعات لازم در مورد کنفرانس باشد شامل سطح کنفرانس ، زمان و مکان کنفرانس ، سازمان برگزارکننده و هزینه ثبت نام.

ماده ۸- بعد از ارسال مدارک به حوزه معاونت پژوهشی ، تقاضا در شورای پژوهشی مطرح و در صورت تصویب، نامه درخواست هزینه جهت کنفرانس خارجی (کاربرگ ۲۸) به معاونت اداری و مالی ارسال

خواهد شد. دانشگاه می‌تواند حسب درخواست متقاضی، تا ۷۰٪ سقف مبلغ مصوب را بطور علی‌الحساب، پیش از انجام مأموریت در اختیار متقاضی قرار دهد.

تبصره ۴- لازم است هنگام عزیمت متقاضی، برگ مأموریت به تعداد روزهای برگزاری کنفرانس بعلاوه دو روز جهت رفت و برگشت از طرف معاونت پژوهشی صادر گردد.

ماده ۹- فرد اعزامی موظف است حداکثر یک ماه پس از بازگشت از کنفرانس، با تسلیم مدارک زیر به معاونت پژوهشی، جهت تسویه حساب کنفرانس اقدام نماید.

- گزارش تکمیل و تائید شده سفر (کاربرگ ۲۹)
 - فرم تکمیل و تائید شده مأموریت
 - کپی از چکیده مقاله چاپ شده در کتابچه مجموعه مقالات
 - گواهی رسمی ارائه مقاله
 - اسناد سفر شامل لاشه بلیت، هزینه ثبت‌نام و ...
 - تصویر گذرنامه (صفحات ممهور به مهر ورود و خروج در حین مسافرت و صفحه حاوی ویزا)
- ماده ۱۰-** چنانچه متقاضی موفق به انجام مأموریت نشود کلیه هزینه‌های پرداخت شده به وی باید بازپرداخت گردد.

ماده ۱۱- اعزام اساتید به کنفرانسهای داخلی و خارجی منوط به تأمین اعتبار ریالی آن می‌باشد.

این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۴ تبصره پس از بررسی در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه در مورخه ۹۳/۰۶/۲۹ به تصویب رسیده است و از تاریخ ابلاغ به واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه لازم الاجراء خواهد بود. ضمناً با ابلاغ این دستور العمل، دستور العمل قبلی لغو و بلااثر می‌گردد.