



راهنمای ورود به سیستم گلستان جهت پذیرش غیر حضوری

۱- برای ورود به سیستم گلستان لازم است از مرورگر google chrome استفاده نمایید. در ابتدا آدرس golestan.uoz.ac.ir را در قسمت آدرس (Address Bar) مرورگر تایپ نمایید و کلید Enter را بزنید تا به صفحه زیر منتقل شوید.



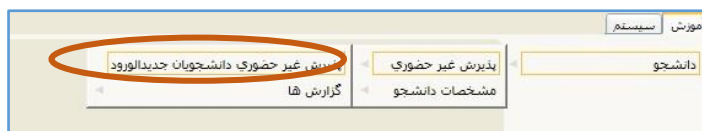
(شکل ۱)

۲- روی دکمه «ورود به سیستم» (شکل ۱) کلیک نمایید. مطابق شکل ۲ وارد صفحه log in می شوید. در این صفحه، باید شناسه کاربری و گذرواژه خود را وارد نموده، سپس روی گزینه «ورود» کلیک نمایید.



(شکل ۲)

۳- در این مرحله از طریق منوی زیر وارد فرم پذیرش غیر حضوری شوید. (شکل ۳)



(شکل ۳)

با انتخاب «پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود» فرم زیر روی صفحه، نمایش داده می‌شود. (شکل ۴)



ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	کارت پایان خدمت	راهنما
2	انتخاب	اطلاعات دانشجوی - قسمت اول	تایید دانشجو : تایید شده	راهنما
3	انتخاب	اطلاعات دانشجوی - قسمت دوم	تایید دانشجو : تایید شده	راهنما
4	انتخاب	اطلاعات ایتارگری		راهنما
5	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
6	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
7	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
8	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
9	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

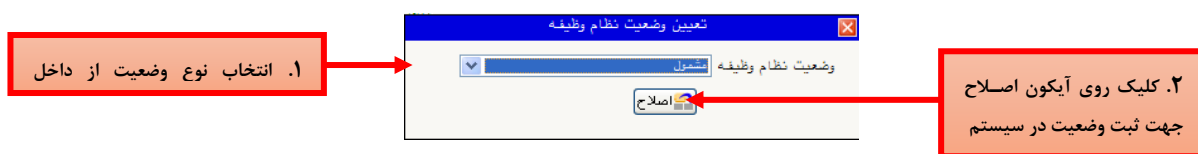
(شکل ۴)

توجه: صفحه «پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود» متناسب با جنسیت و دوره تحصیلی دانشجویان متفاوت خواهد بود. (برای مثال مرحله تعیین وضعیت نظام وظیفه برای خانم‌ها نمایش داده نمی‌شود).

نکته: تکمیل مراحل باید به ترتیبی که در فرم ذکر شده صورت پذیرد، به همین منظور جهت ورود به هر مرحله روی گزینه انتخاب همان مرحله که در ستون **عملیات**، وجود دارد کلیک نمایید. (شکل ۴)

شرح مراحل پذیرش به صورت زیر است:

۱. تعیین وضعیت نظام وظیفه (ویژه دانشجویان پسر): با انتخاب این مورد پنجره زیر روی صفحه ظاهر می‌شود که مطابق دستور گفته شده اقدام به ثبت وضعیت نظام وظیفه خود نمایید. (شکل ۵)



(شکل ۵)

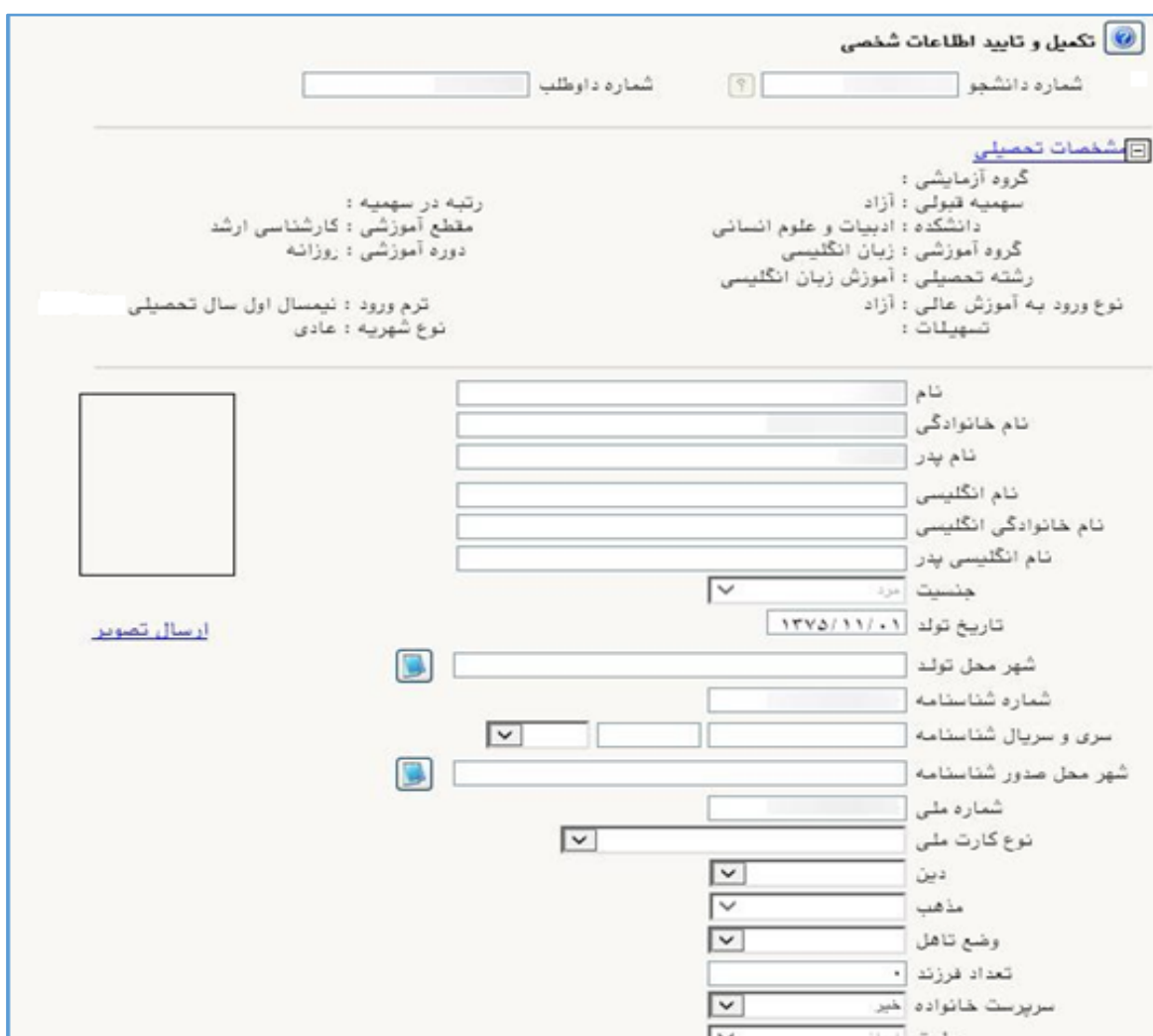
در این مرحله برگه درخواست معافیت تحصیلی برای دانشجویان پسری که وضعیت نظام وظیفه را مشمول و یا مشغول به خدمت انتخاب کرده باشند لازم است برگه درخواست معافیت تحصیلی (گرفتن گزارش ۵۱۶۳ مطابق شکل ۶) را چاپ نموده و با مراجعه و تحویل فرم مربوطه به پلیس + ۱۰ شهر محل سکونت خود، معافیت تحصیلی خود را دریافت و در سیستم گلستان بارگذاری نمایند و اصل معافیت را ارائه نمایند.



(شکل ۶)

۲. اطلاعات دانشجو - قسمت اول: با انتخاب این مرحله وارد فرم تکمیل و تایید اطلاعات شخصی توسط دانشجو می شوید. لازم است کلیه اطلاعات این فرم به صورت کامل و صحیح وارد گردد. (شکل ۷)

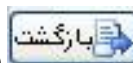
نکته: در صورت عدم مشاهده مشخصات تحصیلی روی گزینه مشخصات تحصیلی کلیک نمایید.



(شکل ۷)



پس از وارد نمودن کلیه اطلاعات و ارسال تصویر، جهت تایید اطلاعات وارد شده در پایین فرم، ابتدا روی گزینه کلیک نمایید تا چنانچه اشکالی در اطلاعات وارد شده وجود دارد به شما نمایش داده شود. در صورتی که پیغام سبز رنگ مبنی بر «مشکلی برای انجام عملیات وجود ندارد» دریافت نمودید؛ باید روی گزینه  کلیک نمایید. در این مرحله عملیات



به پایان رسیده و با کلیک روی گزینه وارد مرحله بعدی شوید.

در (شکل های ۸ و ۹) روش تکمیل این مرحله با پاره ای از توضیحات را مشاهده می نمایید.

۱. برای ثبت محل صدور شناسنامه (برای ثبت محل تولد و شهر محل سکونت نیز همین مراحل را طی نمایید)، ابتدا قسمتی از شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر محل تولد تایپ نمایید.

۲. سپس روی علامت سوال کلیک



(شکل ۸)

۳. در لیست آبی رنگ باز شده روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید تا انتخاب

۴. پس از ثبت اطلاعات، جهت بازگشت و ادامه فرایند پذیرش غیر حضوری روی گزینه بازگشت کلیک نمایید.

۱. جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب

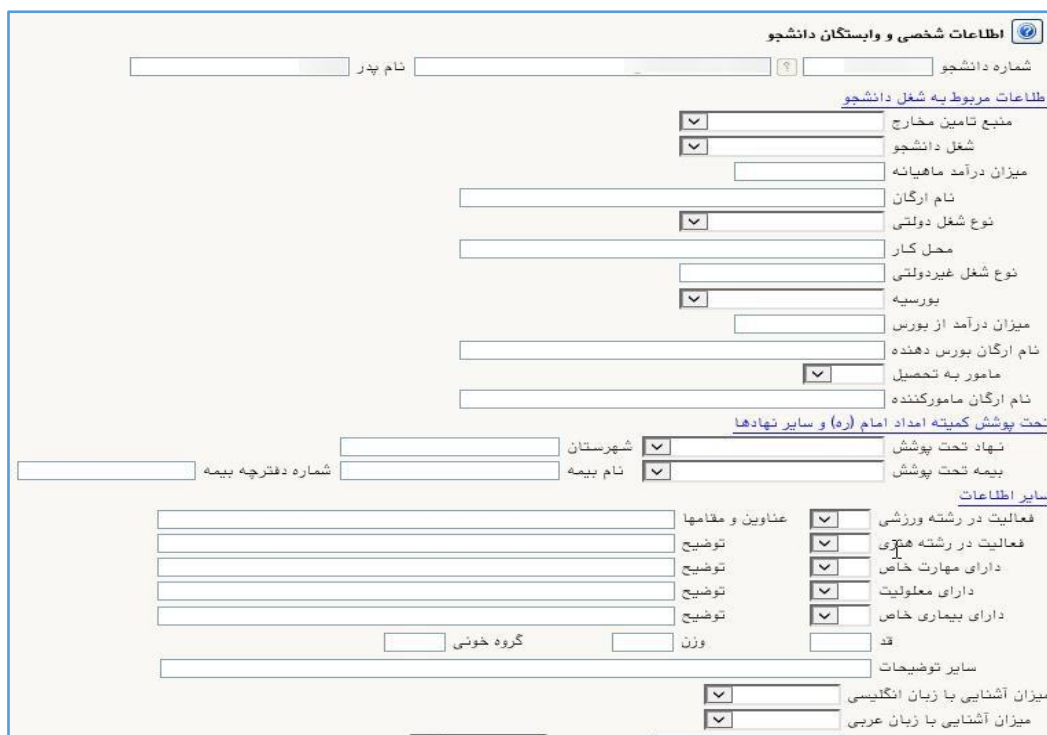


(شکل ۹)

۳. پس از رفع خطاهای احتمالی، جهت ثبت اطلاعات وارد شده روی گزینه «اقدامات تغییرات» کلیک

۲. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده روی گزینه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید.

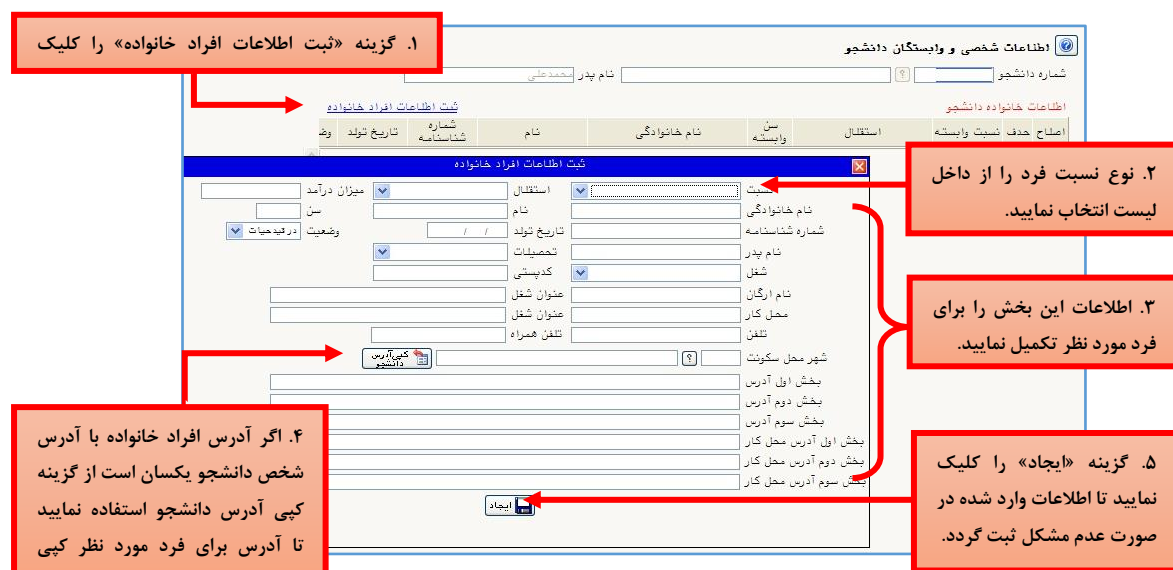
۳. اطلاعات دانشجو - قسمت دوم: با انتخاب این مرحله قسمت دوم اطلاعات دانشجو بر روی صفحه ظاهر می شود که باید به دقت پر شود و پس از بررسی تغییرات، روی گزینه اعمال تغییرات کلیک نمایید. (شکل ۱۰)



(شکل ۱۰)

۴. اطلاعات ایثارگری: این مرحله خاص دانشجویان شاهد و ایثارگر می باشد.

۵. اطلاعات خانواده دانشجو: لازم است دانشجو با استفاده از این فرم اطلاعات افراد خانواده خود را وارد سیستم نماید. برای وارد کردن این اطلاعات به تعداد افراد خانواده، هربار با انجام عملیات زیر اقدام به ثبت اطلاعات لازم نمایید. (شکل ۱۱)



(شکل ۱۱)

پس از وارد کردن اطلاعات افراد خانواده، جدول اطلاعات نمایش داده می‌شود. در صورت نیاز به اصلاح و یا حذف اطلاعات هر یک از افراد خانواده کافی است در سطر مربوطه با انتخاب «اصلاح» و یا «حذف» اقدام به تغییرات لازم نمایید. (شکل ۱۲)



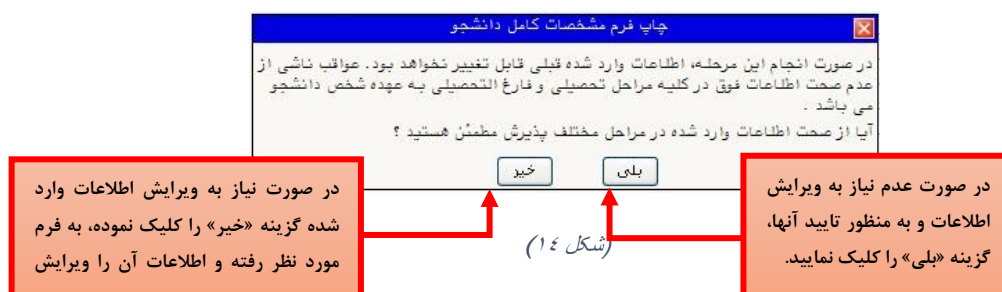
(شکل ۱۲)

- با کلیک بر روی گزینه «بازگشت» مجدداً وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مرحله بعدی را انجام دهید.
۶. فعالیتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو: در این مرحله فعالیتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را وارد نماید.
۷. ارسال فایل مدارک: در این مرحله دانشجو بایستی مطابق (شکل ۱۳) اسکن مدارک خواسته شده را بارگذاری نماید.

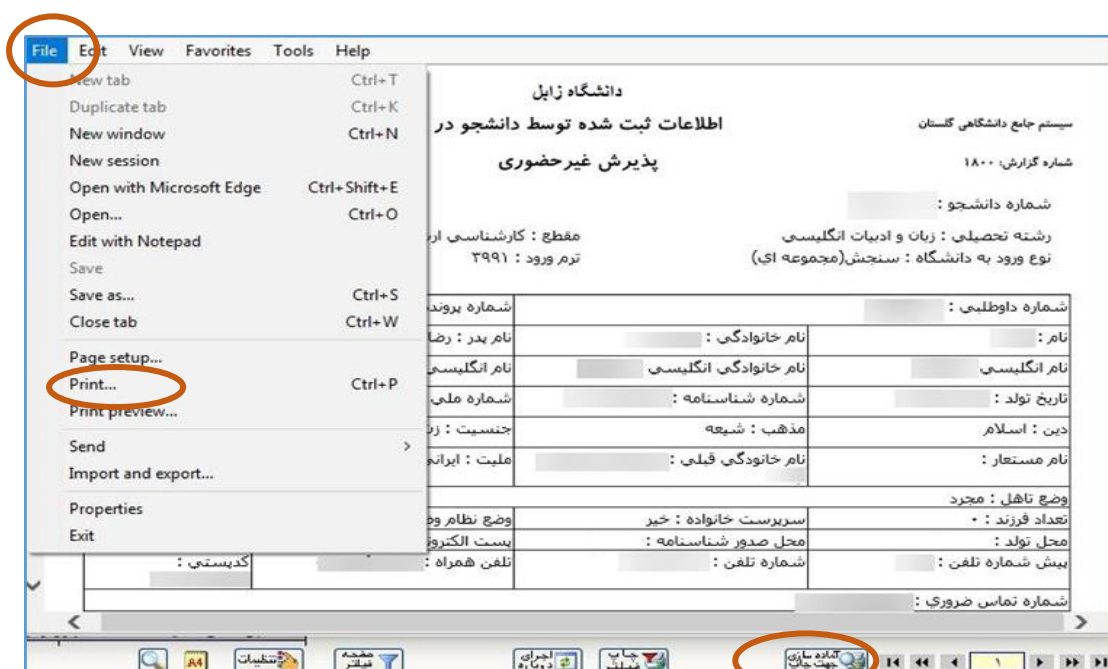


(شکل ۱۳)

۸. اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو: با انتخاب این مرحله ابتدا از دانشجو در مورد صحت اطلاعات ورودی سوال پرسیده می‌شود (شکل ۱۴) و سپس فرم مشخصات دانشجو بر روی صفحه ظاهر می‌گردد. (شکل ۱۵)
- نکته:** در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت، پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه «بلی» را کلیک نمایید.



در این صفحه ابتدا از گزینه «آماده‌سازی جهت چاپ» استفاده نموده تا صفحه برای چاپ آماده گردد. (شکل ۱۵)



(شکل ۱۵)

۹. گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجو: در اینجا پذیرش غیرحضوری دانشجو پایان یافته و امکان چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجو با توجه به عدم بررسی و عدم تایید نسخه الکترونیکی مدارک توسط دانشگاه وجود ندارد لذا لازم است پذیرفته شدگان پس از ۷۲ ساعت از زمان ثبت نام اینترنتی به صفحه خود در سامانه گلستان به قسمت ارسال فایل مدارک مراجعه نموده و از نتیجه تأیید یا عدم تأیید مدارک ثبت نام خود مطلع شوند و نسبت به بارگذاری مجدد مدارکی که تأیید نشده است اقدام نمایند.

شایسته است پذیرفته شدگانی که ثبت نام اینترنتی خود را کامل نموده اند جهت پذیرش نهایی، اصل کلیه مدارک اعلام شده را به همراه یکسری کپی، فرم های تعهد تکمیل شده، خروجی پرسشنامه تکمیل شده و رسید ثبت نام اینترنتی (گزارش ۱۸۰۰) از تاریخ یکشنبه ۱۴۰۵/۰۸/۰۳ لغایت چهارشنبه ۱۴۰۵/۰۸/۰۶ به صورت حضوری تحویل نمایند. در غیر اینصورت ثبت نام موقت (اینترنتی) تأیید نهایی نشده و عواقب ناشی از آن بعهدہ شخص دانشجو می باشد.

آدرس مراجعه حضوری کلیه پذیرفته شدگان:

زابل کیلومتر ۲ جاده بنجار - دانشگاه زابل - ساختمان معاونت آموزشی - اداره کل تحصیلات تکمیلی
واحد پذیرش و ثبت نام

تاریخ شروع کلاس ها از یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۰۳ می باشد.

با آرزوی سلامتی و موفقیت برای تمامی دانشجویان عزیز
اداره تحصیلات تکمیلی