

باسمه‌تعالی

)GR درخواست هزینه کرد اعتبار پژوهانه (کاربرگ 02-

معاون محترم پژوهش و فناوری

با سلام

احتراماً، اینجانب ....................................................................... عضو هیئت علمی دانشکده ......................................گروه آموزشی ............................................ متقاضی برداشت از اعتبار پژوهانه (گرنت) خود به شماره...................................................... جهت هزینه کرد به شرح جدول ذیل می باشم. مستدعی است دستور فرمایند اقدام لازم مبذول گردد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح هزینه کرد (در صورت نیاز، برگ اضافی استفاده شود) | نوع هزینه کرد (براساس ماده 7 آیین نامه پژوهانه دانشگاه نوشته شود) | مبلغ  ( ریال) | شماره اموال کالا  (توسط جمعداری دانشگاه تکمیل خواهد شد) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| جمع | |  |  | |

لطفاً، فاکتور/invoice / وسایر اسناد مثبته مالی را به این برگ ضمیمه کنید.

**نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی :**

**تاریخ و امضاء :**

اعتبار پژوهانه افراد صرفا به حساب افراد و شرکت های خصوصی و دولتی ارائه دهنده محصول واریز میشود.

شماره تماس جهت پیگیری: 31232048-054 ؛ داخلی 2048 (مهندس بهروز میر)

**نظر معاون پژوهش و فناوری دانشگاه:**

**مبلغ اعتبار باقیمانده:**

**کارشناس روابط علمی و بین المللی**

**همایش نمایه معتبر دارد □ همایش نمایه معتبر ندارد □ تاریخ و امضا**

**حسابدار حوزه معاونت پژوهش و فناوری**

**نام و نام خانوادگی:**

**تاریخ و امضا**

**معاون مدیر امور پژوهشی**

**نام و نام خانوادگی:**

**تاریخ و امضا**

**نظر مدیر امور پژوهشی**

**نام و نام خانوادگی:**

**تاریخ و امضا**

اینجانب (نام و نام خانوادگی متقاضی)........................................ اقلام ذکر شده در ردیف های ............................ جدول فوق را در تاریخ ..........................

به طور صحیح و سالم از امور مالی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تحویل گرفتم. **امضاء**